UNIUNEA EUROPEANĂ GUVERNUL ROMÂNIEI Fondul Social European POSDRU 2007-2013 Instrumente Structurale 2007-2013 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE OIPOSDRU AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 11.11.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Şcoala Gimnazială "Traian Dârjan" Cluj-Napoca	1261104682	CLUJ	CLUJ-NAPOCA

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă periferică

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunităţi defavorizate etc.)	Da

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Şcoală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	141174.00	127221.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	1.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preşcolar	Nu	Da
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
	Forma de invatamant cu frecventa redusa
	Program prelungit

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi" informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	**Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	un schimb

D15	**Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):**	
	limba română	Da
	limba maghiară	Da
	alte limbi	Da

D16	**Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):**	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	**Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	0.00	10.00				10.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	13.00	0.00			Nu	13.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	6.00	0.00				6.00
Numărul de clase din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	0.00	0.00		Nu		0.00

Total	19.00	10.00				29.00

D18a	**Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	0.00	213.00	213.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	240.00	0.00	240.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	129.00	0.00	129.00
Total	369.00	213.00	582.00
Total grădiniţă	0.00	213.00	213.00
Total niveluri şcoală	369.00	0.00	369.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	29.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	24.00
Total	53.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	10	213
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	13	240

Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	6	129
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	4	61		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0		0	0
Total	4	61		29	582

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Da
în şcoală (în învăţământul gimnazial) există clase cu predare simultană	Nu	Nu
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi” este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Rromi	0	200	0	54.20
Maghiară/Secui	21	0	9.86	0
Română	190	169	89.20	45.80
Alte Etnii	2	0	0.94	0
Total	213	369	100	100

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	0.00	200.00

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Nici un răspuns selectat.				

D28	Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	342	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	90	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	45	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	64	18	30.05	4.88
între 30 și 60 de minute	149	351	69.95	95.12
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	213	369	100	100
Timp mediu	35.99	43.54		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	351	95.12
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	18	4.88
Din alte localităţi care stau în gazdă sau la internat	0	0
Profilul liceului (militar / teologic) implică organizarea activitatiii în regim de internat	0	0
Total	369	100

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	25	0	0	10	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	6	0	0	0	0	0
ateliere şcolare	1	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în clădire cu destinaţie de grădiniţă	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:
în spaţii cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spaţii de dormit pentru copii	Da
Semiinternat şi / sau activitate „before school” / „after school”	Da

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul locurilor de cazare	230	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Servicii de catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parţială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Da	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
tradiţională, cu pupitre poziţionate pe lăţimea sălii în raport cu catedra, pe mai puţine şiruri	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	8	5	13
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	20	10	30
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	57	0	57
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	49	0	49
Total	85	15	100

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
50-74% din orele planificate	

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
dispune de soft educaţional pentru câteva discipline	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	2	3.7
Număr cadre didactice cu gradul I	15	27.78
Număr cadre didactice cu gradul II	9	16.67
Număr cadre didactice cu definitivat	22	40.74

Număr cadre didactice fără definitivat	6	11.11
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	54	100

D58	**Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	54	100
Numărul de cadre didactice calificate	54	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	5	9.26
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	8	14.81
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	49.90
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	46.70
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	3.20
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	0.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală

Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invăţător / institutor	Acoperire parţială
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	sub normative

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	sub normative

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	3
număr de directori existent în unitate	3

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Religie	Gradul I	31	Da
Director Adjunct	Invăţător / institutor	Gradul II	9	Da
Director Adjunct	Alte	Gradul I	25	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	2410	44.63

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	10	6	16

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	213
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	240
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	129
Total	582
Total grădiniţă	213
Total niveluri şcoală	369
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ	61

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absenţe motivate	1901
numărul de absenţe nemotivate	5702
Total absenţe pe an	7603
Număr mediu absenţe pe copil	35.69

D68b	**Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):**
	Absente
numărul de absenţe motivate	15023
numărul de absenţe nemotivate	25125
Total absenţe pe an	40148
Număr mediu absenţe pe copil	108.8

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	**Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"**					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	264	0	9	8	0	265
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	239	232	2	1	0	240
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	133	115	5	9	0	129
Total	636	347	16	18	0	634
Total grădiniţă	264	0	9	8	0	265
Total niveluri şcoală	372	347	7	10	0	369

D69b	**Pentru unităţile care au organizat şi alte forme de învăţământ ("A doua şansă", " cu frecvenţă-seral", " cu frecventa redusă") în anul şcolar anterior, situaţia elevilor cuprinşi în aceste forme este:**					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Total elevi (toate nivelurile)	61	61	0	0	0	61

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	11	0	0	0	0
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	19	0	16	3	0
Total	30	0	16	3	0

D70b	Situaţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ din şcoală:				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învăţământ	38	0	9	4	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	11	80	53	38	182
Matematică	11	80	50	41	182

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	10	18	24	25	10	42	129

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Total elevi (toate nivelurile)	0	2	3	4	0	52	61

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	39	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	17	5

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	9	2	1	0	0	0	12
Matematică	9	0	0	0	0	0	9

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au finalizat nivelul antepreşcolar şi s-au înscris la gradiniţă	0	54
Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent	0	54
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	39	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	39	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	17	5
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	8	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Da

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
25

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
3

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
4

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
5

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	„Ziua stării de bine în școală”	2	-Creșterea nivelului de satisfacție și implicare a elevilor în viața școlii. -Îmbunătățirea relațiilor dintre elevi, profesori și părinți. -Implentarea de activități ce duc la îmbunătățirea stării de bine a elevilor.	20.10.2025	23.12.2025

Responsabilităţi: Director – supervizarea generală a activității, asigurarea resurselor necesare și aprobarea planificării.
Consilierul școlar – coordonarea atelierelor de dezvoltare personală și implicarea în monitorizarea stării de bine.

Indicatori realizare: Gradul de satisfacție exprimat de elevi în urma activității.
Numărul cadrelor didactice implicate.

Comentarii:

- **Concluzii:** - Activitățile desfășurate au avut un impact pozitiv asupra dezvoltării socio-emoționale a elevilor, contribuind la îmbunătățirea relațiilor interpersonale, la consolidarea comportamentelor prosociale și la crearea unui climat educațional sigur și suportiv.
  - Se recomandă continuarea implementării activităților de consiliere psihopedagogică, prin utilizarea unor metode interactive și adaptate particularităților de vârstă ale elevilor, în vederea susținerii stării de bine și a prevenirii comportamentelor de risc.
  - Implementarea strategiilor de disciplinare pozitivă și abordarea integrată a activităților educaționale au contribuit la crearea unui mediu de învățare sigur, favorabil stării de bine și dezvoltării armonioase a elevilor.
- **Realizat în proporţie de** 30 %
- **Lecţii învăţate:** Activitățile dedicate prevenirii violenței, atelierele de autocunoaștere, jocurile de echipă, demersurile centrate pe gestionarea emoțiilor și sesiunile de consiliere de grup au evidențiat importanța utilizării unor intervenții preventive și interactive pentru dezvoltarea competențelor socio-emoționale, consolidarea relațiilor pozitive și crearea unui climat educațional sigur și suportiv.
  - Activitățile de prevenire a violenței au sprijinit elevii în dezvoltarea capacității de a identifica comportamentele inadecvate, de a manifesta autocontrol și de a utiliza strategii nonviolente în gestionarea situațiilor conflictuale.
  - Prin atelierele de autocunoaștere, elevii au învățat să își identifice calitățile și resursele personale, să își exprime opiniile și emoțiile într-un mod adecvat și să își dezvolte încrederea în sine.
  - Prin activitățile centrate pe recunoașterea și exprimarea emoțiilor, elevii au învățat să își identifice trăirile, să le exprime într-un mod adecvat și să aplice strategii simple de autoreg

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi			X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	

2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X		
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral			X		
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X		
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţământul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare			X		

2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi			X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X		
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	

Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral			X		
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X		
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi			X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	

DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X		
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral			X		
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X		
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	

Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				**X**	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Școala sigură și sănătoasă – prevenirea riscurilor și promovarea unui mediu educațional sigur	4	-Asigurarea unui mediu școlar sigur, sănătos și adecvat desfășurării activităților educaționale. -Informarea și responsabilizarea elevilor, personalului și părinților/reprezentanților legali cu privire la normele de sănătate și securitate. -Prevenirea și diminuarea riscurilor de accidente, incidente, îmbolnăviri și situații de urgență în unitatea de învățământ. -Verificarea periodică a respectării normelor de igienă, securitate și sănătate în muncă și prevenire/stingere a incendiilor. -Creșterea gradului de cunoaștere a comportamentelor adecvate în situații de urgență. -Monitorizarea și îmbunătățirea permanentă a măsurilor instituționale privind sănătatea și securitatea beneficiarilor și personalului.	15.10.2026	18.06.2027

Responsabilităţi: Directorul unității: coordonează implementarea măsurilor privind sănătatea și securitatea și urmărește respectarea prevederilor legale. Responsabilul SSM: realizează instruirea personalului, identifică și monitorizează riscurile și propune măsuri de prevenire. Responsabilul PSI/SU: organizează instruiri și exerciții de evacuare și verifică respectarea măsurilor de prevenire și intervenție în situații de urgență. Personalul didactic: informează și instruiește elevii cu privire la regulile de siguranță și supraveghează respectarea acestora. Personalul didactic auxiliar și nedidactic: respectă și aplică procedurile și normele de sănătate și securitate specifice activității desfășurate. Responsabilul/serviciul medical: urmărește respectarea normelor de igienă și a măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor, conform atribuțiilor. CEAC: monitorizează eficiența măsurilor implementate și valorifică rezultatele în vederea îmbunătățirii calității. Elevii și părinții/reprezentanții legali: respectă regulamentele și
Indicatori realizare: 100% dintre angajații unității sunt instruiți periodic privind normele SSM și PSI/SU, conform prevederilor aplicabile. Sunt efectuate verificări periodice privind starea spațiilor, echipamentelor și căilor de acces/evacuare. Eventualele deficiențe constatate sunt remediate și/sau sunt stabilite măsuri corective cu termene și responsabili. Sunt aplicate procedurile interne privind securitatea elevilor și a personalului, inclusiv pentru activitățile desfășurate în afara unității.
Detalii: 1. „Școala în siguranță” – instruirea elevilor privind regulile de securitate Activitate: Prelucrarea regulilor de comportament și siguranță în școală, în clasă, pe holuri, în curte și în timpul pauzelor. 2. „Știm ce avem de făcut!” – exercițiu de evacuare Activitate: Organizarea unui exercițiu de evacuare în caz de incendiu/situație de urgență, cu respectarea traseelor și regulilor stabilite. 3. „Sănătate și igienă în școala noastră” Activitate: Activitate de informare a elevilor privind igiena personală, igiena 4. „Verificăm pentru siguranță” – monitorizarea spațiilor școlare Activitate: Verificarea periodică a sălilor de clasă, laboratoarelor, grupurilor sanitare, curț

2	Îmbunătățirea comunicării cu părinții	6	1. Creșterea transparenței și accesului părinților la informații esențiale privind procesul educațional, prin digitalizarea comunicării și actualizarea instrumentelor de informare, până la finalul anului școlar. 2. Îmbunătățirea eficienței comunicării școală–părinți, prin reducerea cu 50% a termenelor de răspuns la solicitările părinților și actualizarea procedurii interne și externe de comunicare, în termen de 2 luni.	30.10.2026	12.06.2027

Responsabilităţi: Directorul unității de învățământ
Coordonează întregul proces de revizuire și implementare a măsurilor privind comunicarea cu părinții.
Monitorizează respectarea termenelor de răspuns la solicitările părinților.
Responsabilul cu asigurarea calității
Coordonează procesul de actualizare a procedurii de comunicare și se asigură că aceasta este corelată cu cerințele standardelor de calitate.
Secretariatul unității
Asigură accesul părinților la informații administrative relevante (ex. orar, cereri, programări).
Înregistrează și direcționează solicitările părinților către persoanele competente.
Cadrele didactice (diriginți, învățători)
Informează constant părinții cu privire la parcursul educațional al elevilor (rezultate, absențe, activități
Răspund prompt solicitărilor venite din partea părinților, în termenele stabilite de școală.
Promovează transparența în relația cu familia și implicarea părinților în viața școlii.

Indicatori realizare: Accesul părinților la informații relevante.
Reducerea CU 20 % A termenelor de răspuns la solicitările părinților.
Numărul solicitărilor gestionate în termen.

Detalii: - Asigurarea accesului la date și informații relevante pentru părinți privind derularea procesului de învățământ și rezultatele așteptate/obținute.
- Actualizarea procedurii de comunicare internă și externă.
- Reducerea termenelor de răspuns la solicitările părinților, prin valorificarea platformelor digitale de comunicare existente.

3	Învățare activă, participare și stare de bine pentru fiecare elev	1	Creșterea implicării active a elevilor în activitățile de învățare. Utilizarea unor metode și activități adaptate nevoilor și particularităților elevilor. Stimularea participării și colaborării elevilor la activitățile școlare. Crearea unui climat educațional pozitiv, bazat pe respect, siguranță și încredere. Sprijinirea elevilor pentru reducerea situațiilor de absenteism și risc de abandon școlar.	17.11.2026	18.06.2027

Responsabilităţi: Directorul: coordonează și monitorizează implementarea activităților.

Cadrele didactice: proiectează și desfășoară activități de învățare interactive și adaptate nevoilor elevilor.

Profesorii diriginți: urmăresc participarea elevilor și sprijină crearea unui climat pozitiv la nivelul colectivului.

Consilierul școlar: oferă sprijin pentru dezvoltarea socio-emoțională și pentru prevenirea situațiilor care afectează starea de bine.

CEAC: monitorizează rezultatele activităților și propune măsuri de îmbunătățire.

Elevii: participă activ la activitățile de învățare și la activitățile destinate stării de bine.

Indicatori realizare: Sunt desfășurate activități de învățare interactive și centrate pe elev.

Elevii participă activ la activitățile școlare și extracurriculare.

Sunt aplicate măsuri de sprijin pentru elevii cu participare redusă sau aflați în situații de risc.

Sunt realizate activități pentru dezvoltarea relațiilor pozitive și a stării de bine.

Sunt utilizate metode și resurse adaptate nevoilor elevilor.

Detalii: . „Învățăm activ” – utilizarea metodelor interactive Desfășurarea unor activități de învățare bazate pe colaborare, lucru în echipă, proiecte, jocuri didactice, aplicații practice și metode centrate pe elev. 2. „Fiecare elev contează” – sprijin pentru participarea școlară Identificarea și aplicarea unor măsuri de sprijin pentru elevii cu participare redusă, dificultăți de învățare sau risc de absenteism. 3. „O școală în care ne simțim bine” – activități pentru starea de bine Organizarea unor activități de dezvoltare socio-emoțională, relaționare pozitivă, comunicare și prevenire a conflictelor și bullyingului. 4. „Învățare pentru toți” – adaptarea activităților la nevoile elevilor Utilizarea unor strategii și resurse educaționale diferențiate, astfel încât elevii cu niveluri și ritmuri diferite de învățare să poată participa și progresa.					
4	Învățare, participare și stare de bine – fiecare elev contează	5	Creșterea participării active a elevilor la activitățile de învățare. Îmbunătățirea rezultatelor școlare și susținerea progresului individual al elevilor. Reducerea absenteismului și sprijinirea participării constante la activitățile școlare. Crearea unui climat educațional pozitiv, sigur și incluziv. Asigurarea unor condiții favorabile pentru participarea elevilor la procesul educațional, inclusiv prin programul „Masă caldă”, elevii beneficiind zilnic de o masă caldă.	15.10.2026	18.06.2027

Responsabilităţi: Directorul: coordonează implementarea activităților și monitorizează rezultatele.

Cadrele didactice: aplică metode de învățare active și diferențiate și urmăresc progresul elevilor.

Profesorii diriginți: monitorizează participarea, frecvența și integrarea elevilor în colectiv.

Consilierul școlar: sprijină elevii în depășirea dificultăților care afectează participarea și starea de bine.

CEAC: monitorizează rezultatele activităților și propune măsuri de îmbunătățire.

Responsabilii programului „Masă caldă”: urmăresc derularea programului și participarea beneficiarilor.

Indicatori realizare: Activitățile de învățare sunt adaptate nevoilor și particularităților elevilor.

Elevii participă activ la activitățile de învățare.

Sunt aplicate măsuri de sprijin pentru elevii cu dificultăți de învățare.

Este monitorizată frecvența elevilor și sunt aplicate măsuri pentru reducerea absenteismului.
Elevii beneficiază zilnic de masă caldă, conform programului implementat.

Detalii: „Învățăm activ și cu plăcere” – activități de învățare centrate pe elev
Utilizarea metodelor interactive, a activităților practice, a lucrului în echipă și a resurselor educaționale adaptate nivelului și nevoilor elevilor.

2. „Fiecare elev poate progresa” – sprijin pentru îmbunătățirea rezultatelor
Identificarea elevilor care întâmpină dificultăți și aplicarea unor măsuri de sprijin, recuperare și consolidare a achizițiilor de învățare.

3. „Vin la școală, particip, reușesc” – creșterea participării școlare
Monitorizarea frecvenței și identificarea cauzelor absenteismului, urmată de măsuri de sprijin și colaborare cu familia pentru creșterea participării școlare.

4. „O școală în care ne simțim bine” – starea de bine și sprijinul elevilor
Desfășurarea unor activități de dezvoltare socio-emoțională, relaționare pozitivă și prevenire a situațiilor de excludere sau bullying. În cadrul măsurilor de sprijin pentru starea de bine și participarea școlară, elevii beneficiază zilnic de o masă caldă, implementat ISJ.

5	Management eficient și dezvoltare profesională pentru personalul școlii	4	Asigurarea necesarului de personal calificat pentru desfășurarea în condiții optime a activității școlare. Identificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională ale personalului. Sprijinirea participării personalului la activități de formare și perfecționare. Îmbunătățirea calității activității personalului prin monitorizare, evaluare și feedback. Asigurarea unei distribuiri eficiente a responsabilităților în cadrul unității de învățământ.	15.12.2026	15.04.2027

Responsabilităţi: Directorul: coordonează managementul resurselor umane, stabilește necesarul de personal și monitorizează activitatea acestuia.

Consiliul de administrație: aprobă măsurile privind încadrarea, dezvoltarea profesională și evaluarea personalului, conform competențelor legale.

Responsabilul pentru formare/dezvoltare profesională: identifică nevoile de formare și centralizează participarea personalului la activități de perfecționare.

CEAC: utilizează rezultatele evaluării și feedbackului pentru formularea unor măsuri de îmbunătățire.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic: participă la activități de formare, evaluare și îmbunătățire a activității.

Indicatori realizare: Necesarul de personal este analizat și corelat cu planul de școlarizare și oferta educațională.

Personalul didactic este încadrat conform prevederilor legale și cerințelor posturilor.

Sunt identificate nevoile de formare profesională ale personalului.

Personalul participă la activități de formare și dezvoltare profesională.

Detalii: Necesarul de personal – analiza și planificarea resursei umane” Analizarea necesarului de personal în raport cu planul de școlarizare, oferta educațională și activitățile desfășurate în unitate. 2. „Nevoile de formare ale personalului” Aplicarea unui chestionar/fișe de identificare a nevoilor de formare profesională și stabilirea priorităților pentru anul școlar. 3. „Dezvoltare profesională pentru o școală de calitate” Participarea personalului la cursuri, activități metodice, schimburi de bune practici, workshopuri și alte forme de dezvoltare profesională. 4. „Evaluăm, analizăm, îmbunătățim” Analizarea rezultatelor evaluării personalului și a feedbackului, identificarea punctelor care necesită îmbunătățire și stabilirea măsurilor corespunzătoare.					
6	Program de orientare și consiliere pentru dezvoltarea personală, școlară și profesională a elevilor	5	Identificarea nevoilor de orientare și consiliere ale elevilor. Asigurarea accesului elevilor la servicii de consiliere individuală și de grup. Sprijinirea elevilor în dezvoltarea personală, emoțională și socială. Sprijinirea elevilor în alegerea și continuarea traseului educațional și profesional. Identificarea și monitorizarea elevilor care necesită sprijin suplimentar.	30.10.2026	30.04.2027

Responsabilităţi: Directorul: asigură cadrul organizatoric pentru furnizarea serviciilor de orientare și consiliere și monitorizează desfășurarea acestora. Consilierul școlar: identifică nevoile elevilor, realizează activități de consiliere și orientare, aplică instrumente de evaluare și monitorizează progresul. Profesorii diriginți: identifică elevii care necesită sprijin, colaborează cu consilierul școlar și informează părinții. Cadrele didactice: observă și semnalează situațiile care necesită intervenție și colaborează cu consilierul școlar. Părinții/reprezentanții legali: colaborează cu școala și consilierul școlar pentru sprijinirea elevilor.
Indicatori realizare: Chestionarele/fișele de identificare a nevoilor sunt aplicate și rezultatele sunt analizate. Elevii au acces la servicii de consiliere individuală și/sau de grup. Elevii beneficiază de activități de orientare școlară și profesională. Elevii aflați în situații de dificultate sunt identificați și monitorizați.
Detalii: . „Nevoile elevilor – punctul de plecare” Aplicarea unor chestionare/fișe pentru identificarea nevoilor de consiliere, orientare, dezvoltare personală și a eventualelor dificultăți întâmpinate de elevi. 2. „Eu și dezvoltarea mea” – consiliere și dezvoltare personală Desfășurarea de activități de consiliere individuală și de grup privind autocunoașterea, gestionarea emoțiilor, comunicarea, relațiile cu ceilalți și adaptarea la mediul școlar. 3. „Alegerea potrivită pentru viitorul meu” – orientare școlară și profesională Informarea și consilierea elevilor privind opțiunile educaționale și profesionale, în funcție de interesele, aptitudinile și rezultatele acestora. 4. „Sprijin pentru fiecare elev” – monitorizarea și intervenția Identificarea, consilierea și monitorizarea elevilor care prezintă dificultăți de adaptare, învățare, relaționare, absenteism sau alte situații care pot afecta parcursul școlar.

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Revizuirea și actrualizarea PDI pentru 2026-2030	Focus grup pe tema ofertei educaţionale	Actualizarea PDI în concordanță cu nevoile și prioritățile actuale ale unității de învățământ. Corelarea obiectivelor și țintelor strategice cu rezultatele obținute în anul școlar anterior. Adaptarea ofertei educaționale la nevoile și interesele elevilor și ale părinților. Corelarea documentelor de prognoză cu analiza mediului intern și extern al școlii. Stabilirea unor măsuri și direcții de dezvoltare realiste pentru perioada următoare.	15.10.2026	30.11.2026

Responsabilităţi: Directorul: coordonează procesul de revizuire și actualizare a PDI și a ofertei educaționale. Consiliul de administrație: analizează și aprobă documentele revizuite, conform atribuțiilor legale. Consiliul profesoral: analizează propunerile și formulează recomandări privind prioritățile și oferta educațională. CEAC: furnizează și analizează datele rezultate din evaluarea internă și formulează propuneri de îmbunătățire. Cadrele didactice: contribuie la analiza nevoilor și formulează propuneri privind oferta educațională. Reprezentanții elevilor și părinților: oferă feedback și propuneri privind nevoile și interesele beneficiarilor.
Indicatori realizare: PDI este revizuit și actualizat pentru anul școlar 2026–2027. Țintele și obiectivele PDI sunt corelate cu rezultatele analizei interne și cu nevoile identificate. Documentele revizuite sunt comunicate persoanelor interesate.
Aspecte reţinute: n urma analizei rezultatelor obținute în anul școlar anterior și a consultării beneficiarilor educației, au fost identificate aspecte care necesită menținerea și dezvoltarea măsurilor privind creșterea participării școlare, îmbunătățirea rezultatelor la învățătură, asigurarea stării de bine a elevilor și dezvoltarea parteneriatului școală–familie. S-a constatat necesitatea actualizării obiectivelor și direcțiilor de acțiune din PDI în concordanță cu nevoile actuale ale elevilor, resursele unității și specificul comunității locale. Aspectele identificate au fost valorificate în revizuirea PDI și în fundamentarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2026–2027.

Director,

Responsabil CEAC,