



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TRAIAN DÂRJAN"

Str. Traian Vuia nr. 76, Cluj-Napoca, 400387

Tel: 0264416137, Mobil: 0733690640

scoaladarjan@gmail.com www.scoalatraiandarjan.ro

Nr. înreg. CEAC: 10/1/25.09.2025

Aprobat în C.A. la data

29.09.2025

Director,

Păvăluță Mihaela Maria

STRATEGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2028

MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială "Traian Dârjan" este o instituție de învățământ care:

1. asigură dezvoltarea la potențial maxim al fiecărui elev, fără discriminare;
2. pune accent pe identificarea, valorizarea, promovarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor individuale și de grup;
3. este deschisă spre schimbare, spre învățare și autodepășire;
4. respectă valorile unei societăți democratice, oferă un ambient școlar primitor, asigură condiții optime pentru învățare, formează conduite civice în concordanță cu valorile morale europene și stimulează cadrele.

Valori cheie: multiculturalitate, incluziune, valorizare, cooperare, toleranță

VIZIUNEA ȘCOLII

Viziunea Școlii Gimnaziale "Traian Dârjan" reprezintă crezul patronului spiritual - aviator Traian Dârjan, născut în Someșeni - 18.11.1920

„Am steaua mea spre care vreau să zbor cu orice preț!...”

MISIUNEA CEAC

Constă în crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității educației în Școala Gimnazială „Traian Dârjan”.

PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII

ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII (rezultate din diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):

O.1. Dezvoltarea relațiilor comunitare prin atragerea de parteneriate (cel puțin 5 proiecte și parteneriate locale, naționale și europene) și implicarea comunității, a autorităților locale, în politica educațională a școlii, în vederea realizării educației pentru o dezvoltare durabilă;

O.2. Reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar cu 20% (din 84,8% totalul de absențe nemotivate pe școală), prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene precum și promovarea egalității de șanse în educația elevilor, prin alinierea actului educațional la standardele europene;

O.3. Combaterea violenței și diminuarea bullyingului în mediul școlar, prin asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate (contract cu firmă de pază – 2 agenți de pază);

O.4. Creșterea cu 10% a rezultatelor la EN a absolvenților clasei a VIII-a și înscrierea lor la liceu/școli profesionale/duale;

O.5. Stimularea formării continue a personalului didactic prin sensibilizare asupra problemelor reale ale elevilor și implicarea permanentă în activități de perfecționare pentru îmbunătățirea calității actului didactic (90% dintre profesori participă la cursuri de formare).

ABORDĂRI STRATEGICE

Ținta și obiectivul specifice 1

Dezvoltare curriculară

- Reactualizarea site-ului școlii, a avizierului din cancelarie, constant, cu privire la apelurile pentru scrierea de proiecte, dar și pentru participarea ca parteneri.
- Informarea cadrelor didactice cu privire la dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.
- Depunerea unui proiect cu finanțare externă și încheiere de parteneriate locale și naționale.

Dezvoltarea resurselor umane

- Participarea cadrelor didactice la un curs de formare cu un specialist în domeniu, diseminarea acestuia.

Dezvoltarea organizațională, relații sistemice și relații comunitare

- Colaborarea cu instituții furnizoare de formare continuă în domeniu, alte instituții școlare, ISJ și CCD Cluj.

Ținta și obiectivul specifice 2

Dezvoltare curriculară

- Includerea în oferta CDSȘ a unor opționale ce dezvoltă deprinderi de viață sănătoasă și igienico-sanitare, a regulilor morale, civice și de comportament - ex. opționalele „Vreau să fiu sănătos!”, „Arta și muzica în viața creștinului.
- Realizarea revistei școlii „Muguri de lumină” cu articole/desene scrise/realizate de elevi, sub coordonarea profesorilor.
- Inițierea unor acțiuni de prevenire și recuperare a decalajelor de învățare cu scopul creșterii rezultatelor școlare la evaluările naționale.

Dezvoltarea resurselor umane

○ Prezența zilnică a consilierului și logopedului școlar și a profesorilor itineranți
 Suplimentarea personalului medical, de pază și de curățenie, secretară, administrator patrimoniu cu normă întreagă.

○ Întâlniri cu părinții, facilitarea legăturilor acestora cu autoritățile locale
 Participarea profesorilor la cursuri de formare, conversie profesională, mentorat debutanți.

Dezvoltarea resurselor materiale și financiare

- Dotarea tuturor spațiilor școlare cu echipamente IT (calculatoare, table smart).

Dezvoltarea organizațională, relații sistemice și relații comunitare

- Atragerea de sponsorizări și donații, depunere de aplicații în proiecte cu finanțare externă.
- Încheierea de parteneriate locale.
- Promovarea învățământului cu frecvență redusă.

Ținta și obiectivul specifice 3

Dezvoltare curriculară

- Întocmirea la nivelul școlii a unei politici de protecție a elevului în fața fenomenelor de bullying și violență școlară.
- Monitorizarea și documentarea fenomenelor de bullying și violență școlară.

Dezvoltarea resurselor umane

- Participarea cadrelor didactice la un curs de formare cu un specialist în domeniu.
- Realizarea unei mese rotunde în mediul online cu participanți din diverse instituții în care să se realizeze schimburi de bune practici privind gestionarea fenomenelor de bullying și violență școlară.

Dezvoltarea resurselor materiale și financiare

- Dotarea tuturor spațiilor școlare cu echipamente IT (calculatoare, table smart).

Dezvoltarea organizațională, relații sistemice și relații comunitare

- Realizarea de parteneriate cu instituții ale statului.

Ținta și obiectivul specifice 4

Dezvoltare curriculară

- Întocmirea la nivelul școlii a unei planificări a pregătirii suplimentare a elevilor ce înregistrează eșec școlar, precum și a elevilor claselor a VIII-a, în vederea pregătirii pentru examenul de Evaluare Națională.
- Monitorizarea derulării activităților de remediere din școală
- Realizarea de acțiuni de informare privind regresul școlar, în cadrul ședințelor cu părinții

Dezvoltarea resurselor materiale și financiare

- Achiziționarea de ghiduri/ broșuri/ cărți.

Dezvoltarea organizațională, relații sistemice și relații comunitare

- Realizarea de activități de informare a elevilor și părinților prin încheierea de parteneriate licee-școli gimnaziale.

Ținta și obiectivul specifice 5

Dezvoltare curriculară

- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în vederea aplicării unor strategii didactice diverse, menite să crească motivația elevilor pentru a veni la școală și a învăța.
- Realizarea unei mese rotunde cu participanți din diverse instituții în care să se realizeze schimburi de bune practici privind creșterea gradului de motivație al elevilor.
- Realizarea de sesiuni de formare în interiorul școlii (schimb de bune practici).

Dezvoltarea resurselor umane

- Monitorizarea modului în care cadrele didactice aplică la clasă strategii menite să prevină abandonul școlar și absenteismul, prin creșterea gradului de motivație și autonomie în învățare.

Dezvoltarea organizațională, relații sistemice și relații comunitare

- Atragerea de sponsorizări și donații, depunere de aplicații în proiecte cu finanțare externă
- Încheierea de parteneriate locale.

I. Cadrul legislativ privind calitatea educației

În conformitate cu:

- Legea Educației Naționale 198/2023
- Ordinul nr. 6.226 din 5 septembrie 2025 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Art. 11 și 12 din Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07. 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (A.R.A.C.I.P.);
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018.
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar-parte a II-a;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;

- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) pentru perioada 2023-2028.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) din Școala Gimnazială „Traian Dârjan” va implementa Strategia de asigurare a calității educației în conformitate cu reglementările A.R.A.C.I.P., adaptate la specificul activității din instituțiile de învățământ .

II. Principii generale de asigurare a calității

Misiunea Comisiei este de a efectua evaluarea internă a calității serviciilor educaționale oferite de Școala Gimnazială „Traian Dârjan” Cluj-Napoca, cu scopul de:

- să ateste capacitatea unității furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare;
- a îmbunătățească calitatea întregii activități din școală;
- a revizuiască și optimizeze politicile și strategiile educaționale la nivelul instituției de învățământ;
- a asigure informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ (elevi, părinți, cadre didactice, personal didactic și auxiliar, comunitatea locală etc.)
- să implementeze sistemul de management al calității prin îmbunătățirea întregii activități
- să propună o strategie adecvată de îmbunătățire a calității prin asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, corp profesoral, comunitate locală);
- să realizeze revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare;
- să realizeze evaluarea internă a școlii, pe baza standardelor de funcționare și a celor de calitate;

În prezenta strategie de asigurare a calității vom stabili standardele minimale operaționale și excelență care vor fi puse în corespondență cu standardele minimale și de referință definite în Ordinul Ministrului Educației și Cercetării.

III. Asigurarea calității în Instituția de învățământ Școala Gimnazială Traian Dârjan

1. Școala Gimnazială „Traian Dârjan” manifestă un interes permanent pentru promovarea imaginii instituției de învățământ, prin îmbunătățirea ofertei educaționale.

- Publică în fiecare an în mass-media informații cu privire la școală.
- Publică pe site-ul Web și în publicații proprii (revista școlii) informații și toate oportunitățile oferite de școală.
- Organizează evenimente publice pentru promovarea școlii noastre și asigură informarea la timp a celor interesați.

B. Predarea și învățarea

Planurile de învățământ anuale sunt elaborate de M.E.C. cu avizarea organismelor specializate în domeniu.

1. Planurile de învățământ vor fi analizate în cadrul comisiilor metodice ale școlii.
2. Toate informațiile privind programele de studii vor fi făcute publice la începutul anului școlar prin afișarea la avizier precum și alte modalități de informare (broșuri, pliante etc). Acuratețea informării publicului este asigurată de către conducerea școlii.
3. Întrucât prezența elevilor la activitățile didactice este un factor important al ridicării calității învățării se va urmări periodic prezența elevilor la cursuri și la oricare activități legate de învățare.
4. Se vor organiza dezbateri pe diverse teme metodice prin care profesorii să-și însușească noile strategii de lucru privind predarea-învățarea-evaluarea, aplicând principiul învățării centrate pe elev.
5. Se vor folosi strategii și metode moderne ca: problematizarea, lucrul în grup, lucrul pe perechi, joc de rol, studiu de caz.
6. Se vor utiliza materiale și mijloace auxiliare în predare: calculator, videoproiector, portofolii, planșe, fișe de lucru, proiecte, tabla interactivă etc.
7. Se va asigura o bună documentare pentru cadre didactice prin biblioteca școlii, care va achiziționa; cărți, reviste, publicații de specialitate și alte materiale recente necesare învățării.
8. Se va acorda un sprijin efectiv elevilor cu rezultate nesatisfăcătoare în mod permanent

pentru a evita abandonul școlar.

9. În cadrul ședințelor comisiilor metodice și ale consiliului profesoral vor fi discutate probleme de docimologie și metodică predării și evaluării elevilor.

C. Evaluarea elevilor

1. Evaluarea elevilor se va face în concordanță cu standardele naționale specifice domeniului de specialitate, va fi corectă, echitabilă și obiectivă. În procesul de evaluare a elevilor cu CES se va ține seama de evaluare diferențiată în conformitate cu standardele minime de evaluare specific fiecărei discipline de învățământ.
2. Evaluarea elevilor cu situația neîncheiată la sfârșitul semestrelor se va face conform metodologiei în vigoare și a unui grafic stabilit de conducerea școlii, și profesorii
3. Metodologia sesiunii de încheiere a situațiilor școlare va fi prezentată la începutul fiecărui an școlar și făcută cunoscută profesorilor.
4. În cursul semestrelor se va urmări notarea ritmică a elevilor, verificarea periodică prin teste scrise și examinări orale, evaluându-se calitatea și durabilitatea cunoștințelor .
5. Se va elabora graficul de progres nominal al elevilor– raportul Delta.
6. Monitorizarea parcurului școlar a elevilor din clasele terminale.

D. Asigurarea calității activității cadrelor didactice

1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității va evalua periodic atingerea obiectivelor strategice propuse prin planurile operaționale.
2. Se va implementa autoevaluarea/evaluarea semestrială a cadrelor didactice.
3. Se vor stabili instrumentele de monitorizare pentru procesul de autoevaluare pentru fiecare cadru didactic. Se va asigura consilierea generală și specifică pentru cadrele didactice care nu au absolvit modulul psihopedagogie. Se va promova deformalizarea comunicării între conducerea școlii și cadrele didactice, ceea ce va permite rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a problemelor ivite în cadrul școlii.
4. Directorii, șefii de comisii metodice vor efectua asistențe la cursuri, iar constatările făcute vor fi discutate cu fiecare cadru didactic în parte. Rezultatele asistentelor vor fi analizate în comisiile metodice și prezentate în ședințele consiliului profesoral.
5. Șefii comisiilor metodice vor urmări elaborarea planificărilor calendaristice la începutul

fiecărui semestru pentru fiecare materie, întocmirea portofoliilor atât a cadrelor didactice cât și a elevilor. Fiecare cadru didactic va prezenta semestrial fișa de autoevaluare precum și raportul de evaluare a activității proprii.

6. Se va monitoriza actualizarea portofoliilor cadrelor didactice pentru anul școlar 2025-2026.

7. Se va urmări traseul profesional al absolvenților școlii noastre la licee, școli de arte și meserii.

E. Relații sistemice și relații comunitare

1. Se va urmări diversificarea și extinderea relațiilor cu partenerii educaționali, atât la nivel local, regional cât și la nivel european prin dezvoltarea unor parteneriate între instituțiile de același profil din țară.

2. Cadrele didactice vor participa la diversele reuniuni științifice, evenimente culturale vor fi prezente în presa de interes social și cetățenesc, prin organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanți ai comunității locale.

3. Școala Gimnazială „Traian Dârjan” va promova contacte cu specialiști pentru a desfășura activități cu elevii și cadrele didactice.

4. Se va urmări diversificarea modalităților de colaborare cu partenerii implicați în formarea elevilor.

5. Cadrele didactice împreună cu cadrele auxiliare (mediator, psiholog școlar etc.) realizează activități și intervenții pe comunitățile Pata Rât, Cantonului I,II respectiv Colonia Dalas cu privire la combaterea absenteismului școlar.

STRUCTURA PLANULUI STRATEGIC AL C.E.A.C.

DOMENIUL	OBIECTIV/ȚINTĂ/DIRECȚIE STRATEGICĂ	TERMEN
A. Capacitate instituțională	Monitorizarea permanentă a funcționării structurilor instituționale, administrative și manageriale	permanent
	Identificarea căilor de simplificare și eficientizarea comunicării între echipa managerială și nivelurile de execuție	permanent
	Evaluarea periodică a stării bazei tehnico-didactice	permanent
	Evidențierea lipsurilor și transmiterea	permanent

	informației către compartimentele competente	
	Dezvoltarea permanentă a nivelului pregătirii profesionale a cadrelor didactice	permanent
	Informarea reciprocă și colaborarea cu membrii comisiei de formare continuă	permanent
B. Eficacitate educațională	Monitorizarea conținuturilor programelor de Studiu (curriculum/extins/diferențiat/la dispoziția școlii) și evaluarea	permanent
	Monitorizarea periodică a performanței școlare	anual
	Monitorizarea ritmicității notării	permanent
	Monitorizarea și susținerea (și prin exemplul propriu) a activității de cercetare științifică și metodică	permanent
	Funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	permanent
	Delimitarea funcțiilor și atribuțiilor CEAC, în raport cu alte structuri din cadrul instituției Realizarea periodică a unei autoevaluări instituționale autentice	anual perioadele de evaluare
	Revizuirea periodică a ofertei școlii	anual
C. Managementul calității	Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării	
	Evaluarea periodică a corpului profesoral anual	anual
	Optimizarea accesului la resursele educaționale prin monitorizarea planificării utilizării bazei tehnico - didactice	permanent
	Constituirea și actualizarea bazei de date proprii	permanent
	Asigurarea accesului la informația specifică al tuturor persoanelor /instituțiilor interesate	permanent
	Implicarea grupurilor și instituțiilor interesate în asigurarea calității educației în instituție	permanent
	Asigurarea condițiilor pentru evaluarea externă a calității educației, pe parcursul fiecărui an școlar.	anual
	Perfecționarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților.	permanent

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- **evaluări periodice** - întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii (procese verbale);
- **evaluare finală** prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- elaborarea **Planului de îmbunătățire** conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare;
- elaborarea și aplicarea periodică de **chestionare** care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limita de desfășurare a acțiunilor.

Cadrul normativ intern și documente reglatoare:

- Regulament de ordine interioară;
- Manualul de asigurare al calității;
- Proceduri;
- Regulamentul de funcționare al CEAC;
- Planuri operaționale manageriale;
- Planul de îmbunătățire al calității.

Structuri implicate:

- Echipa managerială;
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- Comisii metodice;
- Cadre didactice, personal auxiliar.

Instrumente de evaluare :

- Raportul anual de autoevaluare, anul școlar 2024-2025;
- Rapoarte de monitorizare;
- Chestionare privind satisfacția personalului implicat în procesul instructiv – educativ;
- Chestionare privind desfășurarea activității CEAC;

- Chestionare privind asigurarea calității în școală.

Activități specifice:

- Reactualizarea componenței comisiilor și distribuirea sarcinilor de lucru;
- Întocmirea rapoartelor anuale/semestriale de analiză la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii;
- Întocmirea planurilor operaționale specifice la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii;
- Întocmirea raportului anual de evaluare internă, pentru anul școlar anterior;
- Întocmirea Planului de îmbunătățire;
- Reactualizarea regulamentelor interne;
- Aplicarea și interpretarea chestionarelor, valorificarea feedback-ului;
- Încheierea/revizuirea unor protocoale de parteneriat cu unități de învățământ, agenți economici și alte organizații;
- Întocmirea și afișarea graficelor de asistență;
- Revizuirea Manualului de Asigurare a Calității;
- Întocmirea și aplicarea de proceduri operaționale;
- Informări periodice, în consiliile profesionale.

Instrumente și proceduri de evaluarea internă (autoevaluare) a calității

1. RAEI (RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ);
2. Rapoarte de monitorizare internă, periodică;
3. Fișe de observare;
4. Chestionare;
5. Rapoartele Comisiei de Curriculum;
6. Proceduri operaționale.

TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIFERITELOR PERSOANE ȘI GRUPURI

A. Managementul școlii va fi anual reconsiderat în funcție de noile cerințe educaționale și de nevoile comunității.

B. Conducătorul echipei este managerul unității școlare. În cadrul școlii, cadrele didactice discută în comisii, în consiliul profesoral și în consiliul de administrație obiectivele generale corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline.

Activitățile cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice, conform programelor școlare în vigoare.

Curriculumul la decizia școlii este elaborat anual ținându-se cont de opțiunile părinților și elevilor.

În cadrul școlii funcționează mai multe comisii, fiecare având un coordonator. De asemenea, fiecare echipă are atribuții clar definite, iar membrii fiecăreia au responsabilități clar specificate.

o Consiliul profesoral, este coordonat de directorul școlii.

o Consiliul de administrație este format din 9 membri, președinte fiind directorul școlii.

Acestea își desfășoară activitatea o dată pe lună sau ori de câte ori e nevoie, pe baza unei tematici aprobate la începutul fiecărui an școlar, pe baza raportului anual și semestrial sau pe baza programului managerial.

În școală își desfășoară activitatea următoarele comisii cu caracter permanent:

- Comisia pentru verificarea documentelor școlare;
- Comisia de monitorizare a frecvenței și a ritmicității notării;
- Comisia de gestionare SIIIR;
- Comisie pentru aplicarea programelor Masă caldă, „Laptele și cornul”;
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- Comisia de cercetare disciplinară;
- Comisia pentru alcătuirea orarului și asigurarea serviciului pe școală;
- Comisia pentru programe și proiecte educative;
- Comisia de coordonare și organizare a Examenelor Naționale;
- Comisia de organizare și coordonare a examenelor de corigență;
- Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică;
- Comisie de evidență și gestionare a manualelor școlare;
- Consiliul pentru curriculum;
- Comisia/comitetul de securitate și sănătate în muncă & PSI;

- Comisia de acordare a bursei și a rechizitelor școlare;
- Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- Comisia de recepție și inventariere anuală a întregului patrimoniu al instituției de învățământ;
- Comisiile Metodice;
- Comisia de Etică și integritate;
- Comisia de Control Managerial Intern;
- Comisia de mobilitate;
- Comisia abateri disciplinare ale elevilor;
- Comisia abateri disciplinare personal didactic;
- Comisia de admitere;
- Comisia de EN (2-4-6-, VIII) ;
- Comisia CEAC este formată din 5 membri și are următoarea componență:
 - ✓ 1 coordonator;
 - ✓ 3 reprezentant ai corpului profesoral, unul de la structură;
 - ✓ 1 reprezentant al Consiliului Reprezentativ al Părinților;
 - ✓ 1 reprezentant al Consiliului Local;
 - ✓ 1 reprezentant al elevilor.
- Comisia CEAC funcționează pe durata unui mandat de un an.

MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere conform „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G.21/18.01.2007 sau art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006).
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se judecă nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.
5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație – profesor de

specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc, care să aplice programul de îmbunătățire).

6. Se modifică/optimizează/completează PDI și planurile operaționale.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

Pasul 1

CEAC elaborează un plan operațional anual (derivat din strategia aprobată), cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității.



Pasul 2

Consiliul de administrație aprobă planul operațional propus de CEAC.



Pasul 3

Realizarea activităților stabilite de evaluare și îmbunătățire a calității conform planificării. Monitorizarea și evaluarea, de către membrii CEAC, în funcție de responsabilitățile specifice, a modului de realizare a activităților de evaluare și îmbunătățire a calității.



Pasul 4

Realizarea de către CEAC a raportului anual de evaluare internă a calității.



Pasul 5

Consiliul de administrație aprobă Raportul anual de evaluare internă a calității propus. Consiliul de administrație revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității).



Pasul 6

Raportul anual de evaluare internă a calității este făcut public și finalizat pe platforma ARACIP

Responsabil CEAC,

Bucatariu Mihaela