



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TRAIAN DÂRJAN"

Cluj Napoca, 400387, str. Traian Vuia nr. 76

Tel: 0264416137, Mobil: 0733690640

scoaladarjan@gmail.com; www.scoalatraiandarjan.ro

CIF: 18004609

COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

-RAEI-

**AN ȘCOLAR
2024-2025**



Prezentat
în CP
24.10.2025

Nr. înreg. CEAC
Hot. 13/30.10.2025
Aprobat în CA
la data 30.10.2025



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE

CIPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea

la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială "Traian Dârjan" Cluj-Napoca	1261104682	CLUJ	CLUJ-NAPOCA

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă periferică

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunități defavorizate etc.)	Da

Școala Gimnazială "Traian Dârjan" Cluj-Napoca

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	7928694.00	12707231.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	0.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	Forma de învățământ cu frecvență redusă

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da
	alte limbi	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	16.00	0.00			Nu	16.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	8.00	0.00				8.00
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	0.00	0.00		Nu		0.00
Total	24.00	0.00				24.00

Școala Gimnazială "Traian Dârjan" Cluj-Napoca

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	219.00	0.00	219.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	112.00	0.00	112.00
Total	331.00	0.00	331.00
Total grădiniță	0	0	0
Total niveluri școală	331.00	0.00	331.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):	
	Total elevi CES unitate	
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)		32.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)		30.00
Total		62.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):			
				Total unitate și forme de învățământ
	Număr de clase	Număr de elevi	Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0 (ante)prescolar	0	0
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0 primar	16	219
Cu frecvența - seral: învățământ liceal	0	0 gimnaziu	8	112

Școala Gimnazială "Traian Dârjan" Cluj-Napoca

Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	4	56	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	4	56	24	331

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Nu
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Rromi	0	221	0	66.77
Română	0	110	0	33.23

Școala Gimnazială "Traian Dârjan" Cluj-Napoca

Total	0	331	0	100
--------------	---	-----	---	-----

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei		
	În grădiniță	În școală	
Elevi autodeclarați	0.00	221.00	

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	200	0	60.42
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	15	0	4.53
Cel puțin un părinte are studii superioare	0	2	0	0.60
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	114	0	34.44
Total	0	331	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	233	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	90	0

Școala Gimnazială "Traian Dârjan" Cluj-Napoca

Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	50	0
------------------------------	--	----	---

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	30	0	9.06
între 30 și 60 de minute	0	291	0	87.92
peste 60 de minute	0	10	0	3.02
Total	0	331	0	100
Timp mediu	0	43.64		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	321	96.98
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	10	3.02
Din alte localități care stau în gazdă sau la internat	0	0
Profilul liceului (militar / teologic) implică organizarea activității în regim de internat	0	0
Total	331	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	25	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	6	0	0	0	0	0
ateliere școlare	1	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

Școala Gimnazială "Traian Dârjan" Cluj-Napoca

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Semiinternat și / sau activitate „before school” / „after school”	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:				
	Număr locuri				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Utilizate pt. procesul propriu</td> <td style="width: 25%;">Închiriat altor unități de învățământ</td> <td style="width: 25%;">Închiriat pt. beneficiari externi</td> <td style="width: 25%;">Neutilizate, în conservare</td> </tr> </table>	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare		
Nici un răspuns selectat.					

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Servicii de catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parțială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Da	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

Școala Gimnazială "Traian Dârjan" Cluj-Napoca

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
tradițională, cu pupitre poziționate pe lățimea sălii în raport cu catedra, pe mai puține șiruri	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da

Școala Gimnazială "Traian Dârjan" Cluj-Napoca

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	8	0	8
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	20	0	20
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	43	0	43
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	32	0	32
Total	71	0	71

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
50-74% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
dispune de soft educațional pentru câteva discipline	

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

Școala Gimnazială "Traian Dârjan" Cluj-Napoca

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	2	5.13
Număr cadre didactice cu gradul I	7	17.95
Număr cadre didactice cu gradul II	8	20.51
Număr cadre didactice cu definitivat	12	30.77
Număr cadre didactice fără definitivat	9	23.08
Număr personal didactic necalificat	1	2.56
Total	39	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	39	100
Numărul de cadre didactice calificate	36	92.31
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	7	17.95
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	7	17.95

Școala Gimnazială "Traian Dârjan" Cluj-Napoca

Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0
---	---	---

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		38.41
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		28.41
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		10.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora		0.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Acoperire parțială

Școala Gimnazială "Traian Dârjan" Cluj-Napoca

Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Religie	Gradul I	30	Da
Director Adjunct	Invățător / institutor	Gradul II	21	

Școala Gimnazială "Traian Dârjan" Cluj-Napoca

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	422	10.82

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	4	0	4

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	219
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	112
Total	331
Total grădiniță	0
Total niveluri școală	331
Total liceu	0
Total profesional	0

Școala Gimnazială "Traian Dârjan" Cluj-Napoca

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri	
	Număr Elevi	
Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ		56

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:	
	Absente	
Nici un răspuns selectat.		

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):	
	Absente	
numărul de absențe motivate		22426
numărul de absențe nemotivate		30584
Total absențe pe an		53010
Număr mediu absențe pe copil		160.15

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	228	219	5	13	1	219
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	111	112	2	0	1	112
Total	339	331	7	13	2	331
Total grădiniță	0	0	0	0	0	0
Total niveluri școală	339	331	7	13	2	331

Școala Gimnazială "Traian Dârjan" Cluj-Napoca

D69b	Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ ("A doua șansă", "cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă") în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este:					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Total elevi (toate nivelurile)	56	56	0	0	0	56

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi					
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență		
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență	
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	19	3	3	19	0	
Total	19	3	3	19	0	

D70b	Situația elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din școală:					
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență		
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență	
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ	38	0	10	38	0	

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

Școala Gimnazială "Traian Dârjan" Cluj-Napoca

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	18	73	51	40	182
Matematică	16	55	61	50	182

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	10	16	25	30	10	21	112

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Total elevi (toate nivelurile)	2	2	3	4	0	45	56

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	39	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	20	5

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

Școala Gimnazială "Traian Dârjan" Cluj-Napoca

D76	Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):						
	Numărul elevilor cu note în intervalul						
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	14	0	0	0	0	0	14
Matematică	12	0	0	0	0	0	12

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	39	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	39	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	21	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	17	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80a	Școala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul:
	Varianta Dvs
PISA	Da

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Da

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

25

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

3

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

4

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

5

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	„Împreună prindem curaj”	5, 4	desfășurarea unor activități pe tot parcursul anului și includerea unor serii de activități de prevenire a violenței, -realizarea unor ateliere de dezvoltare a abilităților socio-emoționale, care le vor oferi elevilor oportunitatea de a învăța și exersa competențe esențiale.	02.12.2024	11.06.2025

Responsabilități: -directorul unității de învățământ coordonează implementarea proiectului
-consilierul școlar diseminează informația în rândul cadrelor didactice
-dirigin, învățători profesor implementează activitățile

Indicatori realizare: În urma organizării activităților vom organiza un concurs, iar un grup de 40-50 de copii vor fi recompensați cu activități sportive în aer liber.

Comentarii:

- **Concluzii:** -Proiectul a contribuit la îmbunătățirea climatului școlar și la reducerea comportamentelor agresiv în anumite situații.
-Participarea cadrelor didactice a fost una bună, iar interesul crescut față de tematica propusă arată o nevoie reală de formare în domeniul prevenirii violenței.
Recomandări
-Formarea cadrelor didactice în domeniul educației emoționale și al gestionării conflictelor.

- **Realizat în proporție de 50 %**

- **Lecții învățate:** -Implicarea activă a elevilor crește dacă activitățile sunt interactive – Atelierele care au inclus jocuri de rol, discuții libere și exerciții practice au fost mai bine primite decât cele pur teoretice.
-Educația emoțională este esențială în prevenirea violenței – Elevii au învățat să își identifice emoțiile și să le exprime într-un mod sănătos, reducând astfel conflictele.

Școala Gimnazială "Traian Dârjan" Cluj-Napoca

2	Școala ALTFEL	2	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea unei analize de nevoi la nivelul școlii pentru proiectarea activităților din săptămâna Școala Altfel - planificarea activităților în Școala Altfel - realizarea orarului pe clase - realizarea documentelor necesare ieșirii din școală. - desfășurarea activităților - raportarea și analiza SWOT 	15.10.2024	16.10.2024
Responsabilități: - comisia CEAC monitorizează buna desfășurare a planificării, realizării săptămânii Școala Altfel - cadrele didactice organizează activități cât mai atractive și utile					
Indicatori realizare: -					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: -Importanța colaborării cu comunitatea și partenerii externi. -Diversificarea tipurilor de activități crește implicarea elevilor. -Activitățile practice, recreative, culturale și de explorare a mediului au stimulat curiozitatea elevilor și au făcut procesul de învățare mai atractiv și mai relevant decât predarea strictă în clasă. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 80 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: -Diversificarea tipurilor de activități crește implicarea elevilor. -Implicarea elevilor în decizia activităților crește relevanța și satisfacția. 					
3	Elaborarea de instrumente de evaluare a performanțelor școlare	6	Îmbunătățirea procesului de evaluare a învățării.	15.10.2024	31.12.2024

Responsabilități: . CEAC (Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității):
Coordonează activitatea de elaborare și aplicare a instrumentelor de evaluare;
Monitorizează respectarea calendarului și a procedurilor de evaluare;

Cadrele didactice:

Elaborează testele inițiale, formative și sumative, baremele și fișele de evaluare;

Aplică instrumentele de evaluare conform planificărilor;

Analizează rezultatele și stabilesc măsuri de remediere/îmbunătățire;

Arhivează documentele aferente în dosarul comisiei metodice.

Conducerea unității școlare:

Asigură condițiile necesare (resurse materiale, timp, suport logistic);

Verifică modul de implementare a activității în cadrul CEAC și comisiilor metodice;

Comisiile metodice:

Propun acțiuni de formare profesională pentru îmbunătățirea evaluării.

Indicatori realizare: Prezentarea și discutarea rezultatelor evaluărilor în cadrul ședințelor comisiilor metodice.

Existența baremelor, matricilor de evaluare

Existența fișelor de observație și de monitorizare a progresului elevilor

Prezentarea și discutarea rezultatelor evaluărilor în cadrul ședințelor comisiilor metodice

Comentarii:

- **Concluzii:** -Revizuire periodică a instrumentelor de evaluare – testele, baremele și fișele să fie analizate la fiecare modul.
-Formare continuă pentru profesori – organizarea unor discuții în cadrul comisiilor metodice privind tema elaborării itemilor, analizelor statistice (discriminare, dificultate etc.) și feedback-ului formativ.
- Alocarea unui timp dedicat – în orarul de planificare, să fie prevăzute momente speciale pentru activitatea de elaborare, revizuire și analiză a instrumentelor.
- **Realizat în proporție de 50 %**
- **Lecții învățate:**
Cadrele didactice au semnalat nevoia de instruire suplimentară în domeniul evaluării competențelor și elaborării itemilor.

<p>4 Participarea cadrelor didactice la programe profesională</p>	<p>4</p>	<p>- Identificarea măsurilor ce duc la realizarea programelor de dezvoltare managerială pentru personalul de conducere și de dezvoltare profesională pentru personalul didactic. -Facilitarea participării cadrelor didactice la programe de dezvoltare profesională centrate pe dezvoltarea competențelor din domenii prioritare: educație pentru sănătate, gestionarea situațiilor de conflict și a bullying-ului, gestionarea situațiilor de discriminare și segregare. -Creșterea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și auxiliar-didactice prin participarea la programe de formare acreditate, cu scopul îmbunătățirii procesului de predare-învățare-evaluare și al adaptării la cerințele curriculare și educaționale actuale.</p>	<p>13.11.2024</p>	<p>09.06.2025</p>
---	----------	--	-------------------	-------------------

Responsabilități: -Coordonator formare: coordonează identificarea nevoilor, selectarea programelor, planificarea logistică, monitorizare și raportare.
 -Cadre didactice participante: participă la cursuri, aplică învățătura în activitatea de clasă, oferă feedback, diseminează ceea ce au învățat.
 -Conducerea școlii: aprobă participarea, alocă resursele necesare (timp, fonduri, suport logistic), asigură motivare și susținere managerială.
 -Comisia metodică / CEAC: sprijină diseminarea bunelor practici, verifică aplicarea metodologiilor noi, monitorizează efectele formării.

Indicatori realizare: -60% din cadrele didactice a școlii au urmat cursuri de formare
 -23 de cursuri de formare au fost urmate de cadrele didactice
 - 2 simpozioane

Comentarii:

- **Concluzii:** -Continuarea și extinderea participării la formări relevante, cu selecția programelor în funcție de nevoile identificate intern, pentru a asigura relevanța și aplicabilitatea directă în activitatea de la clasă.
 -Formările realizate au fost utile, însă unele sesiuni au avut conținut prea general sau puțin adaptat realităților locale/disciplinelor specifice, ceea ce a redus impactul acestora pentru unii profesori.
- **Realizat în proporție de 80 %**
- **Lecții învățate:** -este necesară identificarea precisă a nevoilor.
 - trebuie ca oferta formărilor să fie cât mai diversificată.
 -Integrarea noilor cunoștințe în practica didactică trebuie să fie realizată cu succes la clasă.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Oferta CDEOȘ	Chestionar de evaluare a ofertei educaționale	- constituirea ofertei și alegerii curriculumului la decizia școlii pentru anul școlar 2025-2026; - CEAC realizează chestionarul de nevoi în vederea consultării directe a elevilor, părinților precum și a	01.12.2024	28.02.2025

reprezentanți
lor legali;
- elaborarea
analizei de
nevoi care
vizează
interesele de
învățare ale
elevilor,
oportunitățile
educaționale
precum și
resursele
unității de
învățământ,
specificul
cultural și cel
socio-
economic
ținând cont
de faptul că
majoritatea
elevilor școlii
noastre fac
parte din
comunitatea
roma;
- analiza
SWOT
implementării
opționalelor
în anul școlar
anterior în
vederea
proiectării
CDS pentru
anul viitor;
- cadrele
didactice
propun
opționale și
se distribuie
elevilor și
părinților
pentru a-și
exprima
opțiunile
dorite.
- dezbateră
și avizarea
ofertei CDS
de către C.P
și propusă
spre
aprobare în

C.A;
- prezentarea
ofertei CDȘ
elevilor,
părinților sau
reprezentanți
lor legali.

Responsabilități: Directorul unității de învățământ asigura buna funcționare a respectării procedurii de selecție a CDȘ-urilor.
Responsabilul CEAC are o strânsă legătură cu responsabilul comisiei de curriculum, cu cadrele didactice, învățătorii și cu diriginții.
Învățătorii și diriginții se asigură de distribuirea și centralizarea chestionarelor și de a furniza datele necesare spre comisia de curriculum.

Indicatori realizare: 100 %

Comentarii:

- **Concluzii:** -Instituirea unui mecanism de evaluare anuală a ofertei CDEOȘ (analiză statistică, chestionare, discuții colegiale) și ajustarea ofertei în funcție de date și feedback.
-Menținerea unei game variate de discipline, adaptate la interesul elevilor și la resursele școlii, dar și revizuirea anuală a ofertei pe baza feedbackului și performanței.
- **Realizat în proporție de 80 %**
- **Lecții învățate:** -Necesitatea consultării elevilor și părinților.
-Implicarea lor în alegerea disciplinelor crește acceptarea ofertelor și relevanța acestora.Importanța stabilirii unui prag minim realist.
-Alinierea opțiunilor la interese și la profil
Discipline care reflectă pasiunile, nevoile viitoare sau tendințele tehnologice au fost mai solicitate.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI
STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul primar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare			X		
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	

Școala Gimnazială "Traian Dârjan" Cluj-Napoca

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară		X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X
DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X
Subdomeniu Angajabilitatea				
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu				
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine		X	
Subdomeniu Rezultatele învățării				
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X
DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X

Școala Gimnazială "Traian Dârjan" Cluj-Napoca

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral			
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral		X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi			
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate			
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS		X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității			
1	Dezvoltarea profesională a personalului		X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale		X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite			
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii		X
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)			
DOMENIU Capacitate instituțională			
Subdomeniu Baza materială			
1	Dotarea spațiilor școlare		X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii			
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic		X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale			
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi		X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației		X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial		X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ		X
DOMENIU Eficacitate educațională			
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației			
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară		X

Școala Gimnazială "Traian Dârjan" Cluj-Napoca

Subdomeniu Angajabilitatea				
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu				
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine		X	
Subdomeniu Rezultatele învățării				
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)		X	
DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării		X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	„Ziua stării de bine în școală”	2	-Creșterea nivelului de satisfacție și implicare a elevilor în viața școlii. -Îmbunătățirea relațiilor dintre elevi, profesori și părinți. -Implementarea de activități ce duc la îmbunătățirea stării de bine a elevilor.	20.10.2025	23.12.2025
<p>Responsabilități: Director – supervizarea generală a activității, asigurarea resurselor necesare și aprobarea planificării. Consilierul școlar – coordonarea atelierelor de dezvoltare personală și implicarea în monitorizarea stării de bine.</p>					
<p>Indicatori realizare: Gradul de satisfacție exprimat de elevi în urma activității. Numărul cadrelor didactice implicate.</p>					
<p>Detalii: -Ateliere de dezvoltare personală (ex: „Cum să gestionez stresul”, „Puterea gândirii pozitive”). -Jocuri de echipă și activități outdoor (promovarea colaborării și încrederii reciproce)</p>					

2 Îmbunătățirea comunicării cu părinții	6	1. Creșterea transparenței și accesului părinților la informații esențiale privind procesul educațional, prin digitalizarea comunicării și actualizarea instrumentelor de informare, până la finalul anului școlar. 2. Îmbunătățirea eficienței comunicării școală-părinți, prin reducerea cu 50% a termenelor de răspuns la solicitările părinților și actualizarea procedurii interne și externe de comunicare, în termen de 2 luni.	30.10.2025	12.06.2026
<p>Responsabilități: Directorul unității de învățământ Coordonează întregul proces de revizuire și implementare a măsurilor privind comunicarea cu părinții. Monitorizează respectarea termenelor de răspuns la solicitările părinților. Responsabilul cu asigurarea calității Coordonează procesul de actualizare a procedurii de comunicare și se asigură că aceasta este corelată cu cerințele standardelor de calitate. Secretariatul unității Asigură accesul părinților la informații administrative relevante (ex. orar, cereri, programări). Înregistrează și direcționează solicitările părinților către persoanele competente. Cadrele didactice (diriginți, învățători) Informează constant părinții cu privire la parcursul educațional al elevilor (rezultate, absențe, activități) Răspund prompt solicitărilor venite din partea părinților, în termenele stabilite de școală. Promovează transparența în relația cu familia și implicarea părinților în viața școlii.</p>				
<p>Indicatori realizare: Accesul părinților la informații relevante. Reducerea CU 20 % A termenelor de răspuns la solicitările părinților. Numărul solicitărilor gestionate în termen.</p>				
<p>Detalii: - Asigurarea accesului la date și informații relevante pentru părinți privind derularea procesului de învățământ și rezultatele așteptate/obținute. - Actualizarea procedurii de comunicare internă și externă. - Reducerea termenelor de răspuns la solicitările părinților, prin valorificarea platformelor digitale de comunicare existente.</p>				

3	Utilizarea disciplinării pozitive în situații de comportament neadecvat	5	<p>-Formarea și dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în aplicarea metodelor de disciplinare pozitivă.</p> <p>-Reducerea incidenței comportamentelor neadecvate în clasă prin intervenții educaționale constructive.</p> <p>Creșterea gradului de implicare a elevilor în reglarea propriului comportament și asumarea responsabilității.</p>	10.11.2025	11.06.2026
<p>Responsabilități: Coordonatorul CEAC</p> <p>Planifică și organizează activitatea în funcție de obiectivele stabilite.</p> <p>Coordonează elaborarea „Caietului comportamentului” pentru fiecare clasă.</p> <p>Monitorizează implementarea metodelor de disciplinare pozitivă și aplicarea consecventă a regulilor.</p> <p>Diriginții / cadrele didactice de la clasă</p> <p>Țin evidența comportamentului elevilor în „Caietul comportamentului” al clasei.</p> <p>Monitorizează evoluția individuală a elevilor și oferă feedback constructiv.</p> <p>Aplică metode de disciplinare pozitivă și consecințe educaționale adaptate situațiilor concrete.</p> <p>Colaborează cu elevii și părinții pentru reglarea comportamentelor neadecvate.</p> <p>Consilierul școlar / psihologul școlar</p> <p>prijină cadrele didactice în interpretarea datelor din „Caietul comportamentului”.</p> <p>Oferă consiliere individuală sau de grup elevilor cu dificultăți de comportament.</p> <p>Contribuie la evaluarea impactului activităților asupra climatului școlar.</p> <p>Participă la diseminarea bunelor practici și recomandă strategii de îmbunătățire.</p>					
<p>Indicatori realizare: Existența și utilizarea „Caietului comportamentului” pentru fiecare clasă.</p> <p>Numărul de cazuri monitorizate și analizate în cadrul caietului.</p> <p>Creșterea numărului de comportamente pozitive consemnate (implicare, cooperare, respectarea regulilor).</p>					
<p>Detalii: - Monitorizarea comportamentului elevilor (caiet al comportamentului fiecărei clase)</p> <p>- Evaluare și diseminare</p>					

Activități de evaluare internă:

Școala Gimnazială "Traian Dârjan" Cluj-Napoca

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârșit
1	Evaluarea satisfacției beneficiarilor cu privire la siguranța în spațiile școlare	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	1. Aplicarea în unor chestionare de satisfacție a elevilor și părinților cu privire la siguranța în spațiile școlare. 2. Identificarea bunelor practici din unitate și prezentarea lor în ședința Consiliului Profesorat până la finalul anului școlar.	15.10.2025	18.06.2026
<p>Responsabilități: Directorul unității de învățământ Coordonează întreaga activitate și aprobă instrumentele de colectare a datelor (chestionare). Asigură cadrul necesar pentru desfășurarea activității (resurse, calendar, sprijin logistic). Responsabilul cu asigurarea calității Elaborează sau adaptează chestionarele de satisfacție pentru elevi și părinți. Coordonează aplicarea, colectarea și centralizarea răspunsurilor. Redactează un raport de sinteză cu concluzii și propuneri de îmbunătățire. Diriginții / Învățătorii Distribuie chestionarele elevilor și părinților și oferă sprijin în completarea acestora. Colaborează cu responsabilul CEAC în centralizarea datelor la nivel de clasă.</p>					
<p>Indicatori realizare: -Chestionare aplicate unui eșantion reprezentativ de elevi și părinți -Raport de analiză întocmit și prezentat -Plan de măsuri de îmbunătățire</p>					
<p>Aspecte reținute: Așteptările pe care le au elevii și părinții de la cadrele didactice și conducerea școlii cu privire la siguranța lor.</p>					

Școala Gimnazială "Traian Dârjan" Cluj-Napoca

2	Evaluarea Satisfacției Personalului Didactic	Chestionar de evaluare a ofertei educaționale	Identificarea nivelului de satisfacție al personalului didactic față de condițiile de muncă, climatul organizațional și relațiile profesionale din unitatea de învățământ. Relevarea nevoilor și așteptărilor personalului didactic în vederea îmbunătățirii continue a mediului educațional și a creșterii performanței instituționale.	12.01.2026 11.06.2026
<p>Responsabilități: Coordonatorul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC): Planifică și organizează desfășurarea activității. Elaborează și/sau aprobă instrumentele de colectare a datelor (ex. chestionar). Monitorizează întregul proces de evaluare. Membrii CEAC: Participă la redactarea chestionarului privind satisfacția personalului didactic. Aplică chestionarul în rândul cadrelor didactice și asigură confidențialitatea răspunsurilor. Centralizează datele colectate și colaborează la interpretarea rezultatelor. Directorul unității de învățământ: Asigură sprijin logistic și instituțional pentru desfășurarea activității. Încurajează participarea sinceră și deschisă a personalului didactic la procesul de evaluare. Susține implementarea măsurilor propuse în urma analizei rezultatelor.</p>				
<p>Indicatori realizare: Elaborarea și validarea unui chestionar de evaluare a satisfacției personalului didactic; Procentul cadrelor didactice care participă la completarea chestionarului; Numărul total de răspunsuri colectate și centralizate;</p>				
<p>Aspecte reținute: Colectarea de date relevante privind gradul de satisfacție al personalului didactic prin aplicarea unui chestionar anonim; Identificarea principalelor puncte forte și a aspectelor deficitare în ceea ce privește condițiile de muncă, comunicarea internă și suportul managerial Estimarea nivelului de motivație și implicare profesională a cadrelor didactice</p>				

<p>3 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării</p>	<p>Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile</p>	<p>• Îmbunătățirea calității evaluării rezultatelor învățării prin utilizarea comparativă a bunelor practici. • Creșterea capacității instituției de a elabora și utiliza instrumente proprii de evaluare. - Analizarea rezultatelor învățării, utilizarea datelor analizei pentru Stabilirea unei ținte strategice în PDI care abordează îmbunătățirea rezultatelor învățării.</p>	<p>15.10.2025</p>	<p>12.06.2026</p>
<p>Responsabilități: Directorul unității de învățământ</p>				
<p>Coordonează întregul proces de planificare, implementare și monitorizare a activităților legate de evaluarea rezultatelor învățării. Asigură resursele necesare (materiale, formare, timp) și sprijină crearea unei culturi instituționale orientate spre calitate și performanță. Integrează obiectivele activității în Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI), sub forma unei ținte strategice clare și măsurabile.</p>				
<p>Indicatori realizare: Responsabilul cu asigurarea calității</p>				
<p>Coordonează procesul de identificare și analiză a bunelor practici aplicabile în școală. Cadrele didactice</p>				
<p>Participă activ la formare, analizează rezultatele învățării obținute la clasă și contribuie la elaborarea de instrumente de evaluare relevante și adaptate nevoilor elevilor. Cadrele didactice Aplică și evaluează eficiența noilor metode și instrumente de evaluare, oferind feedback pentru îmbunătățire. Contribuie la colectarea și interpretarea datelor privind progresul elevilor, necesare în procesul decizional.</p>				
<p>Aspecte reținute: Analiza datelor privind rezultatele învățării. Elaborarea de instrumente proprii.</p>				

Școala Gimnazială "Traian Dârjan" Cluj-Napoca

4	Păreaea voastră contează	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Aplicarea unui chestionar; Aflarea punctului de vedere al părinților și elevilor Identificarea punctelor vulnerabile ce necesită îmbunătățite	12.01.2026	11.06.2026
<p>Responsabilități: Comisia CEAC Finalizarea și validarea conținutului chestionarului. Asigurarea formatului necesar (multiplicare fizică sau setare digitală) pentru aplicare. Diriginți/Învățători Distribuirea chestionarelor către elevi și părinți. Asigurarea unui termen clar și rezonabil pentru completare. Colectarea fizică a tuturor formularelor completate. Comisia CEAC / Director Centralizarea și prelucrarea datelor colectate Interpretarea rezultatelor pentru a identifica punctele forte și punctele vulnerabil.</p>					
<p>Indicatori realizare: Existența setului de chestionare. Numărul de răspunsuri chestionate.</p>					
<p>Aspecte reținute: -este important feedbackul permanent din partea beneficiarilor; -se asigură intervenția la timp a personalului școlii pentru remedierea aspectelor negative.</p>					

Director,

Responsabil CEAC,

PĂVALUȚĂ MIHAELA MARIA



BUCATARU MIHAELA

Handwritten signature of Mihaela Bucataru