



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TRAIAN DÂRJAN"

Str. Traian Vuia nr. 76, Cluj-Napoca, 400387

Tel: 0264416137, Mobil: 0733690640

scoaladarjan@gmail.com www.scoalatraiandarjan.ro

Nr. îneg. 2325/18.09.2025

Validat în CP în 19.09.2025

Aprobat în CA în 19.09.2025

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2025-2026

Planul managerial al Școlii Gimnaziale „Traian Dârjan” cu Structura I, pentru anul școlar 2025-2026 este elaborat în baza priorităților prevazute în politicile educaționale și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în anul școlar trecut, așa cum reiese din Raportul privind starea învățământului, în anul școlar 2024-2025 actualizat, în funcție de nevoile identificate în urma schimbărilor legislative și a proiectelor derulate în unitatea de învățământ,

În elaborarea planului managerial al Școlii Gimnaziale „Traian Dârjan” și Structura I Cluj-Napoca, s-a ținut cont de obiectivele generale și specifice stabilite de ISJ Cluj

Analiza SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării - utilizarea metodelor de evaluare tradiționale, dar și alternative, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); - utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; - integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor; 	<ul style="list-style-type: none"> - dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a resurselor educaționale deschise în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în diverse activități informale și nonformale; - abordarea în mica măsura a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; - învățarea centrată pe competențe nu se aplica la toate disciplinele de învățământ; - insuficiența adaptare a curriculum-ului la particularitățile elevilor cu cerințe educaționale speciale existenți în număr mare la nivelul școlii; - frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; - rezerve din partea cadrelor didactice în utilizarea și crearea unor resurse educaționale deschise; - rezultate slabe obținute la Evaluarea Națională;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței și a abandonului școlar; - apariția noilor repere curriculare; - reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; - posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; - existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/platforme. 	<ul style="list-style-type: none"> - lipsa educației elementare în rândul comunității din care provin elevii școlii

PUNCTE TARI	RESURSE UMANE
PUNCTE SLABE	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea încadrării cu personal didactic calificat; - cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; - preocuparea cadrelor didactice pentru diseminarea de bune practici, prin publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicare și schimburi de experiență; - interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-stintifice și psihopedagogice organizate la nivelul comisiilor metodice sau cercurilor pedagogice; - orientarea școlară și profesională a elevilor din clasa a VIII-a, monitorizarea absenteismului; - participarea echipei manageriale la programele de formare din cadrul proiectului <i>CRED</i>; - participarea părinților și al elevilor la activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în cariera, a dezvoltării socio-emoționale, a dezvoltării personale și a managementului învățării. 	<ul style="list-style-type: none"> - existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, - slaba pregătire a unor cadre didactice pentru activitățile cu elevii cu CES integrați în învățământul de masa și cu elevii proveniți din medii defavorizate; - număr insuficient de posturi didactice-auxiliare și nedidactice având în vedere populația școlară care necesită o atenție specială; - rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește noutățile curriculare; - număr relativ mic de acțiuni/proiecte/ programe ce vizează grupurile dezavantajate; - interesul scăzut al cadrelor didactice debutante pentru formarea/ dezvoltarea competențelor de predare - învățare - evaluare; - existența unor probleme reale, multiple, de comportament, socio-emoționale, ale elevilor și părinților ce solicită intervenția permanentă a consilierului școlar
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă specializare; - Ofera diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Cluj; - accesul la mobilități ale cadrelor didactice, prin proiectele Erasmus+ accesate de Inspectoratul Județean Cluj; 	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> - lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere față de sistemul educațional; - comunicare deficitară între părinți și cadre didactice;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea unei comunicări eficiente, prin utilizarea site-ului, a postei electronice; - lucrări de reabilitare și dotare, existența autorizației sanitare și de risc la incendiu; - existența și utilizarea echipamentelor prin proiecte cu finanțare europeană din PNRR și POCU; - existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor în toate spațiile școlare; - asigurarea transportului școlar prin autobuze dedicate elevilor; - continuarea eficiența a Programului Masa sănatoasă, cu susținerea finanțării a Primăriei Cluj-Napoca și a Proiectelor PNRAȘ; - implementarea proiectului finanțat prin PNRRR: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale” pentru cabinetul de logopedie și consiliere psihopedagogică; 	<ul style="list-style-type: none"> - insuficiența dotare materiala a unor săli de clasă sau nefolosirea dotărilor în activitatea instructiv- educativă; - insuficiente dotări pentru cabinetul medical; - inexistența în toate spațiile școlare a tablelor inteligente
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - accesarea de fonduri europene pentru reabilitare, modernizare; - oportunități de finanțare extrabugetară prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; - sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; - existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; - sprijinirea școlarizării elevilor, prin acordarea de burse și alte facilități; 	<ul style="list-style-type: none"> - finanțare insuficientă a școlii datorită efectivelor mici de elevi, ca urmare a aplicării costului standard per elev;

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - colaborarea cu instituții, ONG-uri și parteneri educaționali pentru organizarea unor activități extracurriculare formale/informale (Biserica Ortodoxă, Biblioteca Județeană „Octavian Goga”, Wonderland etc; - proiecte cu finanțare externă în derulare; - mediatizarea exemplelor de bune practici pe situl școlii și pe pagina de Facebook 	<ul style="list-style-type: none"> - slaba implicare a cadrelor didactice în accesarea de proiecte pentru sprijinirea procesului educațional
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile; - colaborarea cu instituțiile publice, parteneri sociali; - existența unui mediu universitar și de business deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar; - existența/promovarea formei de învățământ cu frecvență redusă în vederea asigurării continuității studiilor de către elevii cu risc de abandon; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr redus de proiecte educative care să implice mai mult comunitatea locală; - insuficiența colaborare cu părinții și autoritățile locale; - lipsa unui parteneriat real între părinți și școală, cu accent pe consilierea elevilor cu probleme de comportament și a celor în risc de abandon școlar; - situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi, care conduce la întreruperea școlarizării

În urma analizei swot, rezultă obiectivele generale și specifice, strategiile, activitățile și indicatorii de performanță corespunzători domeniilor de referință, căroro li se subsumează întreaga activitate din unitatea de învățământ.

În acest sens, în anul școlar 2025-2026, întreaga activitate de coordonare se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune:**

- Asigurarea, în parteneriat cu autoritățile locale, a condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității în unitatea de învățământ și Structura 1;
- Creșterea calității managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial, în acord cu legislația și cu principiile de etică profesională;
- Consolidarea sistemului unitar de monitorizare și de evaluare a întregului proces instructiv-educativ, în vederea furnizării de servicii de înaltă calitate și suport-educțional pentru educație timpurie;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absentismului, a abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/examenele naționale;
- Crearea unui mediu de învățare incluzivă, care țină cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la educație;
- Dezvoltarea capacității instituționale pentru creșterea gradului de siguranță fizică și emoțională, prin promovarea stării de bine, a coeziunii comunității școlare și oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzătoare potențialului și resurselor existente;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional în unitatea de învățământ, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în școală
- Monitorizarea activității comisiilor pentru prevenirea violenței, a managementul cazurilor de violență asupra preșcolarilor, elevilor și asupra personalului școlii, în contextul aplicării prevederilor Procedurii nr.6325/2023 și a H.G.nr.1065, privind Planul național de combatere a violenței școlare;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea documentelor curriculare, precum și întocmirea portofoliului educațional pentru beneficiarii primari ai educației;
- Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a managementului unității de învățământ;
- Facilitarea unor schimburi de bune practici, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Cluj, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare și de evaluare;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, O.N.G.-uri;
- Spirijinirea cadrelor didactice în învățarea permanentă și creșterea relevanței experiențelor dobândite de elevi și cadre didactice, prin participarea la proiecte cu finanțare europeană și proiecte extrașcolare;

Obiective generale și specifice:

I. Optimizarea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

1. Asigurarea/implementarea noului cadru legislativ și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ;
1. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil;
2. Monitorizarea desfășurării în condiții optime a activității educaționale în unitatea de învățământ.

II. Susținerea performanței sistemului de educație, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării

1. Asigurarea accesului egal și a participării la educație a preșcolarilor și a elevilor la serviciile educaționale de calitate oferite de școală, prin modernizarea bazei materiale, accesarea de proiecte educaționale, motivarea elevilor în vederea formării și dezvoltării personale;
2. Monitorizarea inserției absolvenților și a consilierii/orientării elevilor pentru continuarea studiilor liceale, profesionale sau tehnice în concordanță cu profilul și înclinațiile fiecăruia.
3. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor, complementar curriculumului formal;

III. Desfășurarea de activități cu asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii școlii, prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media;

1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat;
2. Asigurarea vizibilității activităților și a imaginii școlii, prin postarea pe site-ul, grupul școlii, colaborare cu mass-media;
3. Promovarea diversității, prin dialogul intercultural din cadrul activităților desfășurate în școală și grădiniță prin proiectele implementate la nivelul instituției;

I. Domeniul: CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Obiective specifice :

- Implementarea cadru legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ;
- Coordonarea/organizarea și evaluarea activității personalului didactic/nedidactic/didactic auxiliar;
- Monitorizarea întocmirii și completării tuturor documentelor școlare;
- Asigurarea condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității în Școala Gimnazială „Traian Dârjan” și Structura 1.

II. Domeniul: EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Obiective specifice :

- Asigurarea educației de bază prin eficientizarea activității de învățare și formare a competențelor;
- Optimizarea și eficientizarea procesului de predare-învățare;
- Eficientizarea procedeeilor de monitorizare și evaluare în vederea progresului elevilor.

III. Domeniul: MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiective specifice :

- Crearea și dezvoltarea unei culturi a calității în educație la nivelul școlii și structurii, sub aspectul receptivității față de nevoile preșcolarilor și elevilor, personalului, comunității;
- Obținerea unor rezultate mai bune la nivelul mediilor la examenul de evaluare națională și la competițiile școlare;
- Îmbunătățirea procesului de implementare, monitorizare, autoevaluare și reglare/îmbunătățire/dezvoltare a calității educației.

Acțiuni	Responsabilități	Beneficiari	Evaluare	Termen
OBIECTIVUL I. Optimizare capacități manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației				
I.1. Implementarea noului cadru legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ;				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Întocmirea, completarea tuturor documentelor școlare manageriale specifice începutului de an școlar, în conformitate cu Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, a Legii 141/2025, a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, a Statutului Elevului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5707/1.08. 2024 și a tuturor actelor normative aprobate prin ordin de ministru sau hotărâri de guvern pe parcursul anului școlar				
Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări)	Director, directori adjuncți, responsabili comisi metodice, secretare, contabile (PJ și Structură),	Personal didactic, auxiliar, mediator, elevi, părinți	Poșta electronică, procese-verbale	1 septembrie 2025-31 august 2026

	administrator patrimoniu			
Actualizarea Consiliului de Administrație	Director	Personalul școlii	Registrul de procese-verbale CA, regulamente, decizii emise	1 septembrie 2025
Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern, a Codului de Etică, Codului de Conduită a angajaților, precum și a altor documente manageriale pentru anul școlar 2025-2026	Director, directori adjuncți, responsabili de comisii metodice Comisia CEAC, Comisia CIM	Personalul școlii, elevi, părinți	Procese-verbale de luare la cunoștință, site-ul școlii	Septembrie-octombrie 2025
Consilierea cadrelor didactice privind activitățile specifice mobilității personalului didactic - parcurgerea etapelor prevăzute în metodologia de mobilitate a personalului didactic - întocmirea dosarelor pentru înscriere la etapele de mobilitate - organizarea, la nivelul școlii, a concursului de ocupare a catedrelor/posturilor neocupate sau vacante pe parcursul anului școlar conform precizărilor metodologice	Director, directori adjuncți, responsabili comisii metodice, resurse umane	Cadre didactice	Dosare cadre didactice, Decizii organizare concursuri	Conform etapelor din metodologie
Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic și didactic auxiliar din școală și grădiniță	Director, directori adjuncți, consiliul de administrație, responsabili comisii metodice	Personalul didactic și didactic-auxiliar	Documente specifice	Septembrie 2025

1.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Elaborarea tuturor documentelor de planificare managerială adecvate priorităților

Elaborarea Raportului privind Starea Învățământului, la sfârșitul anului școlar 2024-2025 și a Rapoartelor de activitate ale comisiilor metodice	Directorii Comisia CEAC	Cadre didactice	Rapoarte de activitate	Septembrie- octombrie 2025
Evaluarea activității desfășurate de personalul didactic și didactic auxiliar, în anul școlar 2024-2025 și acordarea calificativelor anuale, în baza metodologiei în vigoare	Director, directori adjuncți, membri CA, CP, responsabili comisii metodice	Cadre didactice, personal auxiliar	Proces-verbal CA Fise de autoevaluare, rapoarte argumentative, Adeverințe cu calificativele	August 2025
Elaborarea Planului managerial al Școlii Gimnaziale „Traian Dârgan” cu Structura I și a planurilor comisiilor metodice din școală și grădiniță și a instrumentelor de monitorizare/evaluare	Director, directori adjuncți, responsabili Comisii Metodice	Elevi, Cadre didactice, personalul școlii	Planuri manageriale, instrumente de monitorizare/evaluare internă referitoare la implementarea planurilor manageriale	Septembrie 2025
Elaborarea graficului de control a întregii activități din școală și grădiniță, din compartimentele funcționale, asistențe la lecții și la activități extracurriculare	Director, directori adjuncți, responsabili Comisii Metodice	Elevi, întregul personal	Grafice de control	Septembrie 2025
Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea corectă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor pentru implementarea	Director, directori adjuncți, Comisia SCIM	Compartimentele funcționale	Proceduri operaționale	Septembrie-octombrie 2025

<p>activităților/proiectelor în anul școlar 2025-2026</p>				<p>Septembrie 2025- August 2026 Conform planificării activităților</p>
<p>Coordonarea funcționării compartimentelor din organizația - modernizarea infrastructurii prin creșterea gradului de informatizare - Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site-ul școlii - Îmbunătățirea continuă a fluxului de informații între compartimente și spre Ișj - Gestionarea completării machetelor în SIHR - Monitorizarea activității privind normele de încadrare a elevilor de elevi în conformitate cu legislația în vigoare și modul de constituire a claselor - Monitorizarea transmiterii în timp util a situațiilor la nivelul școlii - Monitorizarea întocmirii statului de funcții și a statelor de plată - Organizarea/ monitorizarea ocupării posturilor din unitatea de învățământ, în vederea încadrării în numărul de norme</p>	<p>Director, directori adjuncți, administratori financiari, administratori de patrimoniu, secretari, responsabil cu site-ul școlii, membrii Consiliului de Administrație, președinte comisii de organizare concursuri, responsabil comisii burse, responsabil comisii de etică, responsabil comisii de inventariere, responsabil comisii de rechizite, responsabilii comisii „Masă Sănătoasă” și „ Laptele și cornul”</p>	<p>Elevi, întregul personal al școlii, părinți</p>	<p>Bază de date, sistem informatic, poșta electronică, site-ul școlii, planuri de activitate, proceduri</p>	

<p>aprobate și în bugetul aprobat, încadrarea în costul standard per elev, monitorizarea planificării și efectuării corecte a concediilor de odihnă pentru întregul personal</p> <ul style="list-style-type: none"> - fundamentarea proiectului de buget pentru anul financiar 2026, întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a situațiilor de planificare bugetară - Monitorizarea transmiterii în timp util a situațiilor cu privire la burse și alte facilități oferite prin programe guvernamentale, elevilor și angajaților - centralizarea situațiilor privind elevii beneficiari ai bursei; ai programelor guvernamentale „Euro 200”, a tichetelor sociale și a altor programe sociale - Îmbunătățirea modului de gestionare a fondurilor primite de la bugetul de stat - Obținerea avizelor de securitate la incendiu, a autorizațiilor sanitare de funcționare - Promovarea și respectarea principiilor și a regulilor de conduită etică a personalului școlii și grădiniței - Monitorizarea completării și gestionării actelor de studii pentru elevi 				
---	--	--	--	--

<p>- Îmbunătățirea modalității de inventariere a bazei materiale</p> <p>- Întocmirea planului anual de achiziții</p> <p>- Fundamentarea proiectului de buget pentru anul financiar 2026.</p> <p>Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și a situațiilor de planificare financiară</p> <p>- Întocmirea planului anual de achiziții</p> <p>- Centralizarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare și manuale, a beneficiarilor programelor „Masă Sănătoasă” și „Laptele și cornul”, proiecte finanțate din PNRR, PNRRAS.</p>				
<p>- Realizarea analizei de nevoi de formare continuă</p>	<p>Director, director adjuncț structură, responsabil comisie de formare continuă</p>	<p>Cadre didactice, personalul didactic auxiliar</p>	<p>Chestionare de nevoi, oferta de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Cluj</p>	<p>Septembrie 2025- august 2026</p>
<p>- Consilierea cadrelor didactice pentru înscrierea la examene naționale, grade didactice și echivalări de studii, programe de formare pentru personalul didactic și didactic-auxiliar în vederea formării resursei umane pentru evaluarea digitală a examenelor naționale</p>	<p>Director, director adjuncț structură, Responsabil cu formarea continuă</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Dosare personale ale cadrelor didactice, baza de date, documente specifice prevazute de metodologiile în vigoare</p>	<p>Conform calendarului M.E.</p>

1.3. Monitorizarea desfășurării în condiții optime a activității în unitatea de învățământ și structură.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Respectarea, în toate spațiile școlare, a normelor de igienă pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirii, reparații, dotări cu echipamente, actualizarea autorizațiilor de securitate la incendiu și a autorizației sanitare

<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea sălilor de grupă, clasă - Dotarea/igienizarea grupurilor sanitare - Organizarea activităților și supravegherea elevilor în timpul pauzelor - Măsuri de protecție la nivel individual (medici și asistenți școlari-și la structură) - Măsuri igienico-sanitare în școală și grădiniță (curățenia și dezinfectarea spațiilor și echipamentelor, dezinsecție) 	Director, directori adjuncți, Administratori de patrimoniu Medici școlari (PJ și structură) Asistenți medicali (PJ și structură) Mediator Personal de curățenie	Elevi, preșcolari, personalul școlii	Plan de curățenie și dezinfecție	Permanent, de câte ori este cazul
--	--	--------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

OBIECTIVUL II. Susținerea performanței sistemului de educație, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării

II.1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate oferite de școală, prin modernizarea bazei materiale, accesarea de proiecte educaționale, motivarea elevilor în vederea formării și dezvoltării personale

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Înscirerea în învățământul obligatoriu a tuturor preșcolarilor și elevilor
- Creșterea cu 1% a rezultatelor la examenul de Evaluare Națională
- Reducerea cu 1% a numărului de absențe nemotivate și a cazurilor de abandon școlar

<ul style="list-style-type: none"> - Derularea la nivelul școlii a unor programe de activități diferențiate care generează progres în învățare(educație remedială, planuri individualizate, consiliere psihologică), pentru pregătirea examenelor 	Director, director adjunct, Profesori itineranți Psihologi școlari Profesori de limba română și matematică	Elevii, preșcolari	Graficul activităților de consiliere și remediere, orare profesori itineranți, orare consilieri școlari	Anul școlar 2025-2026
--	---	--------------------	---	-----------------------

<p>- Înscriserea elevilor care au abandonat școala la programul „Frecvență redusă”</p>	<p>Director, director adjunct PJ Secretari Diriginți Învățători</p>	<p>Elevii</p>	<p>Sistem informatic SIHR Cereri de înscriere Structura an școlar FR</p>	<p>Octombrie 2025</p>
<p>- Monitorizarea derulării activităților în cadrul proiectelor „Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar”, „Masă Sănătoasă”, acordarea tichetelor sociale, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării și reducerii absenteismului</p>	<p>Director, director adjunct, Responsabil cu programe și proiecte educative Secretar, contabil Membrii comisiilor</p>	<p>Elevi, părinți, profesori</p>	<p>Liste cu participanții la activități Tabele de prezență SIHR Documente de raportare</p>	<p>Anul școlar 2024-2025</p>
<p>- Organizarea și desfășurarea de simulări ale examenului de Evaluare Națională conform structurii subiectelor oferite de CNPEE</p>	<p>Director Profesori de limba română și matematică</p>	<p>Elevi, profesori</p>	<p>Rapoarte, planuri de măsuri</p>	<p>Decembrie 2025 Martie 2026</p>
<p>- Monitorizarea modului de implementare a Planurilor remediale</p>	<p>Director, director adjunct PJ</p>	<p>profesori</p>	<p>Planuri de măsuri, orar, documente de prezență</p>	<p>Septembrie 2025</p>
<p>- Implicarea în proiecte de susținere a educației pentru elevii aflați în risc de abandon</p>	<p>Director, director adjunct, Responsabil PPESE Mediator Diriginți Psiholog școlar</p>	<p>Elevi, profesori, părinți</p>	<p>Graficul activităților</p>	<p>Conform graficului</p>
<p>- Organizarea și desfășurarea examenelor naționale-clasele II, IV, VI, VIII</p>	<p>Director, director adjunct, Comisia de examen</p>	<p>Elevi, profesori</p>	<p>Decizii de numire a comisiei de organizare examene</p>	<p>Conform graficului</p>
<p>- Realizarea proiectului planului de școlarizare</p>	<p>Director, director adjunct,</p>	<p>Elevi, profesori, părinți</p>	<p>SIHR Oferta educațională-CDȘ</p>	<p>Ianuarie 2026 Februarie 2026</p>

- Elaborarea / dezvoltarea ofertei de curriculum la decizia școlii	Comisia de curriculum				
- Consilierea părinților cu privire la înscrierea la grădiniță și clasa pregătitoare	Director, directori adjuncți, consilierii școlari	Elevi, profesori, comunitate	Metodologii și proceduri de înscriere	Conform calendarelor aprobate de M.E.C.	
II.2. Monitorizarea inserției absolvenților și a consilierii/orientării elevilor pentru continuarea studiilor liceale, profesionale sau tehnice în concordanță cu profilul și înclinațiile fiecăruia.					
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea cu 1% a numărului de elevi înscriși la liceu și școli profesionale					
- Monitorizarea continuării studiilor de către absolvenții clasei a VIII-a, an școlar 2025-2026	Directorii, Diriginți Secretari	Elevi, părinți, comunitatea	Rapoarte de monitorizare	Noiembrie-decembrie 2025	
- Chestionarea opțiunilor elevilor din clasa a VIII-a, privind continuarea studiilor în învățământul liceal și tehnologic în cadrul întâlnirilor cu părinții și elevii	Director, diriginți, consilier școlar	Elevi, părinți	Chestionare, rezultate sondaj	Noiembrie 2025	
II.3. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor, complementar curriculumului formal;					
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea cu 1% a numărului de parteneriate pentru desfășurarea de activități și proiecte educaționale					
- Monitorizarea aplicării la clasă/grupă a curriculumului național în vigoare	Directorii, responsabilii comisie de curriculum, responsabilii activități extrașcolare	Elevi, părinți	Rapoarte	Pe tot parcursul anului școlar	
- Elaborarea, conform calendarelor aprobate de Ministerul Educației, a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii, a curriculumului decizional extrașcolar					
- Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare din cadrul Programelor Naționale „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”, a	Director, director adjuncți, Responsabil activități extracurriculare	Elevi, părinți, profesori	Grafic de activități tematice, Rapoarte, Acorduri de colaborare, Rapoarte finale de activitate	Conform calendarului M.E.C. 20 -24 octombrie (Școala Altfel) 30.03-03.04 (Săptămâna Verde)	

proiectelor desfășurate în școală și grădiniță		Profesori, elevi, comunitatea locală		
- Continuarea proiectelor extrascolare pe componenta educației pentru sănătate și stil de viață sănătos, a educației rutiere, a protecției civile, prevenirii dezastrelor naturale	Director, directori adjuncți, Responsabil activități extracurriculare și extrascolare, diriginți	Elevi, părinți, profesori, comunitate	Grafic de activități Raportare de activitate	Octombrie 2025 - Iunie 2026
- Monitorizarea fenomenului violenței în mediul școlar, în scopul stopării și prevenirii bullying-ului și a cyberbullying-ului, implementarea acțiunilor prevăzute în Planul operațional de prevenire a violenței în mediul școlar	Director, directori adjuncți, Diriginți Consilieri școlari Mediator Întregul personal	Elevi, părinți, profesori	Acorduri de cooperare privind siguranța școlară Plan operațional de prevenire a violenței în mediul școlar, registrul cu evidența activităților	Permanent
- Desfășurarea unor activități/proiecte educaționale extrascolare/proiecte pentru sănătate/educație civică/educație cultural-artistică/educație ecologică/educație prin sport/educație rutieră/educație juridică, stimularea interesului pentru lectură, prevenirea consumului de droguri. Colaborarea cu Poliția, Agenția Națională Antidrog, Agenția Națională pentru Combaterea Traficului de Persoane	Director, director adjuncți, Responsabil activități educative curriculare și extracurriculare Diriginți	Elevi, părinți, profesori	Proiecte și programe educative școlare și extrascolare Evidența activităților	Conform programării Septembrie 2024 - Iunie 2025
- Coordonarea activităților de voluntariat, pentru beneficiarii primari ai educației, aparținând	Coordonatorii grupelor de	Elevi, preșcolari, profesori, părinți, comunitate	Plan de activități Raport de activitate	Conform graficelor de activitate

grupurilor vulnerabile, în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară/SNAC	voluntari din școală și grădiniță			
- Proiecte de educație juridică și educație financiară prin organizarea de activități tematice, cooptarea partenerilor(BNR, BCR, BT) și a voluntarilor asociați (avocați, procurori, magistrați, profesori de educație financiară)	Directori, responsabil activități școlare și extrașcolare	Elevi, preșcolari, profesori, părinți	Acord de parteneriat, plan de activități	Conform graficului
- Organizarea de campanii pentru combaterea discriminării, a discursului instigator la ură, a stigmatizării și a victimizării minorilor, în colaborare cu experți din diferite domenii(educație, protecție socială, psihologie, sănătate)	Directori, responsabil activități școlare și extrașcolare	Elevi, preșcolari, profesori, părinți	Planul activităților educative extrașcolare	Conform graficului de activități
- Continuarea programului național „Împreună prindem curaj” - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic, pentru prevenirea și combaterea violenței, în vederea menținerii unui mediu sigur, favorabil procesului de învățare, prin organizarea periodică a unor sesiuni de instruire cu privire la managementului cazurilor de violență în mediul școlar	Director, directori adjuncți, Consilieri școlari	Elevi, părinți, profesori	Raport de activitate Documente de diagnoză și documente de prognoză ale comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței pentru anul școlar 2024-2025	Februarie-Iunie 2025 Septembrie 2025-Iunie 2026

<p>- Implementarea unor metode de sesizare a actelor de violență școlară (ex. cutia poștală)</p>	<p>Director, directori adjuncți, Consilieri școlari, personal didactic</p>	<p>Elevi, părinți, profesori</p>	<p>Procedura de sesizare anonimă a suspiciunilor de violență la nivelul unității de învățământ</p>	<p>Septembrie2025-Iunie 2026</p>
<p>- Desfășurarea unor activități educaționale extrascolare (concursuri, festivaluri, teatru forum, biblioteca vie, expoziții, competiții sportive, activități cultural-artistice, proiecte pentru sănătatea mintală, educație civică, educație științifică, educație ecologică, educație multiculturală) axate pe dezvoltarea abilităților socio-emotionale, a abilităților de gestionare asertivă a conflictelor, creșterea empatiei, încurajarea respectului reciproc și a relațiilor pozitive între egali</p>	<p>Director, directori adjuncți, Responsabil cu activități educative</p>	<p>Elevi, preșcolari, profesori, părinți, comunitate</p>	<p>Informări periodice</p>	<p>Septembrie2025-Iunie 2026</p>
<p>OBIECTIVUL III. Desfășurarea de activități cu asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii școlii, prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mediul academic:</p>				
<p>III.1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu familia, cu mediul universitar, cu mediul de afaceri, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat:</p>				
<p>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Implementarea unui parteneriat cu mediul academic și de business</p>				
<p>- Întâlniri cu reprezentanții mediului academic și de business</p>	<p>Directorii Responsabil cu activitățile educative</p>	<p>Elevi, preșcolari, profesori, părinți, comunitate</p>	<p>Informări periodice</p>	<p>Octombrie 2025</p>
<p>- Participarea la „ Târgul ofertelor educaționale” pentru admiterea în liceu și școli profesionale</p>	<p>Directorii, Diriginți</p>	<p>Elevi, profesori</p>	<p>Calendarul activităților</p>	<p>Martie 2026</p>
<p>III.2. Asigurarea vizibilității activităților și a imaginii școlii, prin postarea pe site-ul, grupul școlii;</p>				
<p>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Postarea, pe site-ul școlii sau pe grupul de lucru, a cel puțin o activitate educativă, pe lună</p>				

- Mediatizarea activităților de bună practică în revista școlii, pe site-ul școlii și pe grupul de lucru al școlii	Directori Responsabil site Coordonator revista școlii Responsabil activități educative Administrator grup	Elevi, profesori, comunitate	Pagina de Facebook, site-ul școlii, revista școlii, pagina de facebook a ISJ	Permanent
III.3. Promovarea diversității, prin dialogul intercultural din cadrul activităților desfășurate în școală/grădiniță și prin proiectele implementate la nivelul instituției;				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Organizarea a cel puțin două activități culturale pe an școlar cu ocazia unor evenimente din viața școlii/grădiniței				
- Monitorizarea activităților desfășurate de ziua școlii (18 noiembrie), Ziua Interculturalității, Ziua Romilor (8 aprilie) etc	Director, directori adjuncți, Responsabil programe și proiecte educative școlare și extrașcolare Profesorii Învățători Educativi	Elevi, prescolari profesori, comunitate	Pagina de Facebook, site-ul școlii, revista școlii, calendarul activităților	Conform programărilor

Director,
prof. Mihaela-Maria Păvăluță

